



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 095/2019 – SERMALI.

PREÂMBULO

O Município de São José dos Pinhais, Estado do Paraná, através do Secretário Municipal de Recursos Materiais e Licitações, no uso de suas atribuições legais, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para a aquisição do objeto descrito no item 1.0, cuja sessão pública será realizada na internet, de acordo com o disposto no Decreto Municipal n.º 926 de 27 de outubro de 2004, Decreto Municipal n.º 1.379 de 1º de fevereiro de 2006, Decreto Municipal n.º 1.380 de 1º de fevereiro de 2006, Decreto Federal n.º 5.450 de 31 de maio de 2005, na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147/2014 e demais disposições fixadas neste edital e seus anexos.

Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira **JAQUELINE APARECIDA PRAZERES FERREIRA DOS SANTOS** e equipe de apoio Mirian Camargo Taborda e Ana Paula Woidela Rodrigues, designadas mediante Decreto n.º 3.186 de 02 de outubro de 2018.

A sessão pública se dará através do Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br, na data de 23 de maio de 2019 às 09h00.

As propostas comerciais serão recebidas desde a divulgação do Edital no Portal de Compras do Governo Federal, até a data e horário da abertura da sessão pública, informando o código do Município - **UASG 987885** e o n.º do Pregão.

1.0 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para a Aquisição de material médico hospitalar – FIO DE SUTURA, necessários à Secretaria Municipal de Saúde**, conforme especificações contidas no anexo I, que é parte integrante deste edital.

2.0 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 - As despesas para futuras aquisições correrão por conta da rubrica: 33.90.30.36.00 (material hospitalar).

3.0 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Este procedimento licitatório é **destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte** em atendimento ao que determina o art. 48, I, da Lei Complementar Federal 123/2006 e alterações.

3.2 - Poderão participar desta licitação todas as **microempresas e empresas de pequeno porte**, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

SLTI/MPOG nº 2, de 2010, e que atendam a todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos.

3.1 - Poderão participar desta licitação todas as empresas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, e que atendam a todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos

3.1.1 - Em cumprimento aos incisos I e III do art. 48 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014:

a) Os itens **01 a 24** desta licitação são destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

b) Os itens **25 a 26** desta licitação são bens de natureza divisível, referente às cotas de 75% ou mais destinadas à ampla concorrência e de até 25% destinadas a participação exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sendo observado o disposto no art. 8º do Decreto Federal nº 8.538/2015 e seus parágrafos.

3.1.2 - Conforme o Decreto Federal nº 8.538/2015, art. 8º, § 1º, § 2º e § 3º, não há impedimento quanto a contratação das microempresas ou empresas de pequeno porte na totalidade do objeto; não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado; e ainda, se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

3.2 - Não será permitido o consórcio de empresas.

3.3 - Estarão impedidas de participar de qualquer fase do processo empresas que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela administração municipal.

b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de governo.

c) Estejam sob falência, dissolução ou liquidação.

d) Se enquadrem numa das hipóteses do disposto no artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.

e) Estejam em situação irregular perante as fazendas: nacional, estadual, municipal, INSS, FGTS e a Justiça do Trabalho.

f) Que possuam sócio, cotista, dirigente, bem como as que possuam em seu quadro funcional ou venham a contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia ou de assessoramento, conforme estabelece o entendimento contido no Acórdão 2745/10 – TCE/PR e no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, publicado no AOTC 229 de 11/12/2009, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal que versa sobre o nepotismo.

f.1) Estão inseridos no conceito de incompatibilidade o cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

autoridade contratante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investido em cargo de direção, de chefia ou de assessoramento.

3.4 - Para a participação nesta Licitação é necessário que o interessado atenda a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, e que providencie o seu credenciamento no SICAF.

3.5 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

a.1) Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

a.2) Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;

3.6 - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

4.0 - CREDENCIAMENTO

4.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2 - O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de *login* e senha pelo interessado.

4.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.0 - SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.

5.2 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.3 - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes.

5.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.0 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital na forma eletrônica, utilizando-se dos e-mails pregoeiros.sermali@sjp.pr.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Passos de Oliveira, 1101, Centro, São José dos Pinhais/PR, CEP 83030-720, até as 17h de cada dia útil.

6.1.1 - No caso de recebimento via e-mail, em horário estranho ao funcionamento oficial da unidade responsável pelo acompanhamento da licitação, os prazos estabelecidos neste subitem começarão a correr no primeiro dia e hora úteis subsequentes ao registrado na correspondência eletrônica.

6.2 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6.3 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente pelo e-mail pregoeiros.sermali@sjp.pr.gov.br.

6.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

6.5 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo(a) Pregoeiro(a) serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

7.0 - PROPOSTA COMERCIAL

7.1 - O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

7.3 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.6 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) A quantidade de unidades, observada a quantidade total prevista para cada item – ANEXO I – Orçamentos da Administração;
- b) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) Marca / Fabricante e Procedência do material;
- d) Valor unitário e total, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais;

7.6.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

- a) Quando o descritivo cadastrado no COMPRASNET não corresponder ao especificado no Edital, o fornecedor deverá **considerar apenas o do Edital – ANEXO I.**

7.7 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.0 - JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

- 8.2 - O Critério de julgamento adotado será **o menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.3 - O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.
- 8.3.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.3.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

9.0 - SESSÃO DE LANCES, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 9.1 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.1.1- O **lance** deverá ser ofertado pelo **valor unitário**, em algarismo, com 2 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes no **Anexo I deste Edital**.
- 9.1.2- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.1.3 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.1.4- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.1.5- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.2 - **A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.**
- 9.2.1 - O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

- 9.3 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 9.4 - Quando houver itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 9.4.1- Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.4.2 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.4.3- Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 9.5 - Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.
- 9.6 - Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, **desclassificando-a se estiver superior ao preço máximo fixado pela Administração**, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
- 9.7 - O (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.8 - Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

- 9.9 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.10 - Classificada(s) a(s) proposta(s) em 1º lugar para cada LOTE/ITEM, o(a) pregoeiro(a) efetuará consulta aos sites do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Portal da Transparência do Governo Federal, para verificar se a(s) detentora(s) da melhor oferta encontra-se suspensa(s) ou impedida(s) de licitar com a Administração, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO e submissão a Processo Administrativo.
- 9.11 - O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.1.1- Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- a) O prazo estabelecido pelo (a) Pregoeiro (a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo (a) Pregoeiro (a).
- 9.12 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.13 - Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.0 - DOCUMENTOS E CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

- 10.1- A licitante detentora da melhor oferta, para ter sua habilitação convalidada, deverá possuir as condições a seguir determinadas, bem como, apresentar os documentos relacionados abaixo, em conformidade com o item 10.2, sendo que as certidões, certificados e outros afins deverão estar em plena validade. Os documentos de habilitação que não constarem a data de validade serão aceitos com emissão não superior de 60 (sessenta) dias.
- 10.1.1 - **Declaração**, conforme modelo **ANEXO III** deste Edital, assinada por representante legal da empresa.
- 10.1.2- Prova de **Regularidade Fiscal e Trabalhista**:
- a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**: Certidão Conjunta Tributos Federais e Dívida Ativa da União, abrangente ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, comprovando situação regular.
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, da sede ou domicílio da



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

licitante.

- c) Certidão(ões) que comprove(m) regularidade de **Tributos Municipais** do domicílio ou sede licitante .
- d) Certidão de regularidade de **CRF** – perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**
- e) Prova de Regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, em plena validade emitida através do site <http://www.tst.jus.br/certidao>.

10.1.3- Comprobatórios de **Habilitação Jurídica**:

- a) No caso de Firma Individual: registro comercial, com a prova de registro na junta comercial ou repartição correspondente;
- b) No caso de Sociedade Mercantil: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados no órgão competente ou Certidão Simplificada da Junta Comercial, com data de emissão **não superior a 90 (noventa) dias**.
- c) No caso de Sociedade por Ações: ato constitutivo ou estatuto em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhados da ata regularmente arquivada da assembléia de eleição da última diretoria;
- d) No caso de Sociedade Civil: inscrição do ato constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

10.1.4- Licitantes cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF poderão apresentar seu registro atualizado em substituição aos documentos elencados nos itens 10.1.2 a 10.1.3

10.1.5- Comprobatório de **Qualificação Econômico-Financeira**:

- a)** Certidão (ões) negativa(s) de pedido(s) de **falência e recuperação judicial**, emitida(s) pelo (s) distribuidor (es) judicial (is) da sede da empresa, emitida (s) com antecedência máxima de 90 (noventa) dias.

10.1.6 - **LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL ou MUNICIPAL** dentro de seu prazo de validade, da empresa licitante - domicílio ou sede - cuja(s) atividade(s) econômica(s) principal e secundária(s) esteja(m) elencada(s) no Art. 2º da Lei n.º 6.360/1976. Não será aceito protocolo de renovação. Nos locais onde não seja mais emitido este documento, apresentar cópia autenticada do deferimento publicado em Diário Oficial.

10.1.7 - **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (AFE)** da licitante, ou do importador, caso se trate de produto importado, emitida pelo Ministério da Saúde, ou cópia legível de sua publicação no Diário Oficial da União (DOU). Estão dispensados da apresentação da AFE os estabelecimentos enquadrados no Art. 5º da RDC/ANVISA nº 16, de 01 de abril de 2014.

10.1.8- **CERTIFICADO DE REGISTRO DO PRODUTO ou NOTIFICAÇÃO** no Ministério da Saúde, conforme Art. 12 da Lei nº 6.360, de 23 setembro de 1976, ou cópia legível da publicação do Registro do Produto no DOU, ou Solicitação de Revalidação, dentro do prazo previsto em lei.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

- 10.1.8.1- Para produtos dispensados de registro, as proponentes deverão apresentar o **CERTIFICADO DE ISENÇÃO DE REGISTRO** ou sua publicação no DOU, se for o caso, conforme RDC/ANVISA nº 185, de 22 de outubro de 2001.
- 10.1.8.2- O número de registro do produto deverá corresponder àquele concedido pelo Ministério da Saúde para o produto cotado. Não serão aceitos números de protocolos de registro, somente números de protocolos de revalidação de registro.
- 10.1.8.3- Na apresentação do Certificado ou Notificação, ou cópia legível da publicação do Registro do Produto no DOU, ou a Solicitação de Revalidação dentro do prazo previsto em lei, ou Certificado de Isenção de Registro, a proponente deverá identificar a que item se refere tal documento.
- 10.1.8.4 - A não comprovação deste registro acarretará na desclassificação da proposta. Serão aceitos documentos emitidos pelo site da ANVISA.
- 10.2 - Os **documentos de habilitação** e **proposta comercial atualizada** devem ser remetidos em original ou por qualquer processo de cópia, devendo ser autenticadas por tabelião (cartório) ou por funcionário da unidade que realiza a licitação mediante a apresentação do original ou ainda apresentada prova da publicação em órgão de imprensa oficial, no prazo de **03 (três) dias úteis.**
- 10.2.1- Poderão ser apresentados documentos emitidos pela Internet, os quais não precisam de autenticação em cartório, sendo a autenticidade conferida pelo(a) Pregoeiro(a) nos respectivos sítios eletrônicos.
- 10.2.2 - Os documentos que estejam vencidos deverão vir acompanhados do protocolo de revalidação, desde que tal pedido tenha sido efetuado dentro dos prazos estipulados pelo órgão avaliador.
- 10.2.3- Os documentos que estejam em língua estrangeira deverão ser apresentados acompanhados de tradução juramentada, nos termos da lei, sob pena de o documento não ser aceito.
- 10.3- Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 10.4- Em relação às licitantes que optarem por apresentar o registro no SICAF, segundo o item 10.1.4, o(a) Pregoeiro(a) consultará o referido Sistema em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13, 14 e 43, III da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.
- 10.5- A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 10.6- Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

- 10.7- A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 10.8- Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 10.9- Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 10.10- Quando houver itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.11- A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.0 - PROPOSTA DE PREÇO

11.1 -A licitante detentora da melhor oferta, para ter sua proposta de preços convalidada, deverá apresentar sua proposta com os valores correspondentes a melhor oferta apresentada no Pregão Eletrônico, conforme item 10.2, constando na mesma descrição, quantidade, preço unitário e total, marca/modelo/fabricante, nos quais deverão estar incluídos impostos, seguros, transporte, ou qualquer outra despesa que venha a incidir sobre os mesmos.

11.2 -A proposta de preços deverá ser constituída dos seguintes elementos:

11.3 -**Carta Proposta, conforme modelo ANEXO II, constando na mesma a razão social da empresa com seu endereço completo e número do CNPJ, nome, RG e assinatura do responsável ou representante legal e ainda:**

- a) A quantidade de unidades para cada item;
- b) Valor unitário e total;
- c) Marca / Fabricante e a Procedência do produto ofertado;
- d) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

11.4 - APRESENTAR DE MANEIRA AUXILIAR PARA O EXAME DAS PROPOSTAS E DA VERIFICAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO:

11.4.1- **MANUAL DE INSTRUÇÕES, FICHA TÉCNICA DO PRODUTO, FICHA DE INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA DO PRODUTO, CATÁLOGO OU PROSPECTO** do material cotado, totalmente legível, que contiver **todas as informações necessárias para comparar o seu descritivo técnico com o solicitado no edital.**

11.4.2 - Quando o mesmo estiver em língua estrangeira deverá apresentar tradução, legalizada na forma da legislação brasileira. Entende-se por catálogo, prospecto, certificado ou manual, documento elaborado pelo fabricante; ou extraído de consulta realizada pela Internet na página oficial do fabricante. Neste caso, além da cópia deverá ser indicado o endereço eletrônico do fabricante, com menção à página onde consta a informação apresentada.

12.0 - DAS AMOSTRAS

12.1- A solicitação de amostra(s) poderá ser feita pela Pregoeira. Nesse caso a empresa participante provisoriamente classificada em 1º(primeiro) lugar deverá apresentar amostra completa do item solicitado, no prazo de 05 (cinco) dias corridos a partir da solicitação formal da Pregoeira.

12.1.1 - A(s) amostra(s) deverá(ao) ser entregue(s) na Secretaria Municipal de Saúde sito à Rua Mendes Leitão, 3.049 Centro, São José dos Pinhais – PR – CEP: 83.005-150, das 8h às 11h / 13h às 16h.

12.1.2 - A amostra será válida somente para esta licitação.

12.1.3 – A não apresentação da(s) amostra(s) do participante provisoriamente classificado em 1º lugar acarretará na desclassificação do item cotado.

12.2 - No momento da solicitação da amostra a pregoeira irá informar através do **“Chat”** a data, o local e o horário, em que as mesmas serão avaliadas para que os participantes interessados possam acompanhar a análise.

12.3 - A(s) amostra(s) solicitada(s) deverá(ao) estar em sua(s) embalagem original(is) e identificada(s) conforme a seguir:

- nome da empresa
- nome do produto
- número do pregão eletrônico
- número do item correspondente ao da proposta

12.3.1 - Na avaliação técnica das amostras serão observados os seguintes requisitos:

12.3.2 - A comissão constituída, quando em posse das amostras, procederá à análise das mesmas, considerando-se as especificações contidas no descritivo do produto, que consta no edital publicado. Conferindo-se as características físicas como, comprimento, espessura, largura, material utilizado na confecção. Embalagem, rotulagem, funcionalidade. As amostras que apresentarem itens incoerentes ou inexistentes serão reprovadas e a empresa desclassificada.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

12.4 - No ato da entrega da (s) amostra (s) a empresa autoriza a completa análise do (s) produto (s) para comprovar as características contidas no Descritivo Técnico, mesmo que para isto a (s) amostra (s) seja (m) danificada (s) e também abdica de qualquer indenização pela inutilização da (s) mesma (s).

12.4.1 - A (s) amostra (s) da proposta **vencedora** será(ao) retida(s), para fins de comparação no ato do recebimento da (s) mercadoria (s), não poderá (ao) ser deduzida (s) do (s) lote (s) a ser (em) entregue (s).

12.4.2 - O prazo limite para a retirada de amostra(s) **não aprovada(s)** será de 07 (sete) dias, após homologação do resultado.

12.4.3 - A (s) amostra (s) não retirada (s) dentro do prazo mencionado será (ao) utilizada(s) ou descartada(s) de acordo com a legislação vigente, não cabendo nenhum recurso por parte da proponente.

13.0 - RECURSOS

13.1- Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3 - Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.4 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.5 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.6 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

14.0 - HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO

- 14.1 - À vista do relatório do(a) pregoeiro(a), o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente, para fins de homologação dos procedimentos.
- 14.2 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para **assinar a ata de registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da convocação.
- 14.3 - Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a Ordem de Compra/Serviços ou não assinar a ata de Registro de Preços, estará sujeito a pagar ao Município multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGP-M, da Fundação Getúlio Vargas, a partir do mês para qual foi calculado até o mês de sua quitação. O pagamento da multa não exime o proponente de incorrer em outras sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.
- 14.4 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, convocar-se-á outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos de habilitação e feita a negociação, assinar a ata.
- 14.5 - Poderá o licitante classificado em primeiro lugar, ser desclassificado até a assinatura da ata de registro de preços, se o município tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, habilitação jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.
- 14.5.1 - Nesse caso, convocar-se-ão os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme o disposto no subitem 14.4 acima.

15.0 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1 - O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
- 15.2 - A ata de registro de preços não obriga o Município a contratar a quantidade estimada, e podem ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 15.2.1 - O direito de preferência de que trata o subitem 15.2 deste edital poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio permitido em lei, que não a ata de registro de preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.
- 15.3 - O preço registrado e o respectivo fornecedor serão divulgados no órgão de imprensa oficial e ficará disponível durante a vigência da ata de registro de preços.
- 15.4 - O Município verificará, pelo menos a cada três meses, o preço do objeto desta licitação, avaliará o mercado e poderá rever o preço registrado a qualquer tempo, em decorrência da redução do preço praticado no mercado ou de fato que eleve os custos do objeto registrado.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

- 15.4.1 - O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e ajustá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado.
- 15.4.2 - Será considerado preço de mercado o preço que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo Município para o objeto da licitação.
- 15.4.3 - Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo o Município convocar os demais classificados nas mesmas condições ou revogar a ata de registro de preços.
- 15.4.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido se comprovar, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado ter se tornado superior ao preço registrado.
- 15.4.5 - Na hipótese de não aceitação da justificativa apresentada, será aplicada a penalidade correspondente à inexecução total de 30% (trinta por cento) sobre o valor constante na nota de empenho, caso a empresa não mantenha o compromisso assumido.

16.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1 - O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para credenciamento, recebimento das propostas ou lances.
- 16.2 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 16.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a ilegalidade ou inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedor, o cancelamento da ata de registro de preços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 16.4 - É facultado ao(a) pregoeiro(a), ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.5 - Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 16.6 - O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

- 16.7 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre proponentes, desde que não comprometam o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.8 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 16.9 - Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo(a) pregoeiro(a), observando-se a legislação vigente e também pela Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a Lei 8.666/93.
- 16.10 - A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.
- 16.11 - Seguem anexos como partes integrantes do presente edital:
- ANEXO I - Orçamento da Administração.
ANEXO II - Carta Proposta/Planilha de Preços (modelo).
ANEXO III - Declaração (modelo).
ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços
- 16.12 - Os Decretos Regulamentadores deste procedimento licitatório estão disponíveis no site www.sjp.pr.gov.br.
- 16.13 - Qualquer informação a respeito deste edital será fornecida aos interessados pela SERMALI/DECOL, localizada na Rua Passos Oliveira, 1101 – Centro - São José dos Pinhais/PR, fone 41.3381-6615 e/ou pelo email Jaqueline.santos@sjp.pr.gov.br; no horário compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

São José dos Pinhais, 07 de maio de 2019.

PAULO CESAR MAGNUSKEI
Secretário Municipal de Recursos Materiais e licitações



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

ANEXO I

ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO/PREÇO MÁXIMO

Conforme o inciso I do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, os itens abaixo são destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	300 Un.	FIO DE SUTURA DE CATGUT SIMPLES Nº 4-0 COM 70 CM DE COMPRIMENTO COM AGULHA 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA COM, APROXIMADAMENTE 20 MM , esterilizado - Fio de sutura absorvível, estéril, mono filamento, confeccionado a base de colágeno tratado com glicerol, com 70 cm de comprimento, com agulha 1/2circulo cilíndrica com 20 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	5,28	1.584,00
02	600 Un.	FIO DE SUTURA DE CATGUT CROMADO LAÇADO Nº 0 COM 150 CM DE COMPRIMENTO, COM AGULHA 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA COM, APROXIMADAMENTE 40 MM , esterilizado - Fio de sutura absorvível, estéril, mono filamento, confeccionado a base de colágeno e sais. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	6,74	4.044,00
03	600 Un.	FIO DE SUTURA DE CATGUT CROMADO Nº 0 750 MM ESTERILIZADO - C/ AGULHA 1/2 CIRCULAR CILINDRICA C/ 40 MM - Fio de sutura absorvível, estéril, mono filamento, confeccionado a base de colágeno e sais de cromo, com 75 cm de comprimento, com agulha 1/2 circulo cilíndrica com 40 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	5,51	3.306,00
04	225 Un.	FIO DE SUTURA DE CATGUT CROMADO N.º 1 S/ AGULHA - Fio de sutura absorvível, estéril, mono filamento, confeccionado a base de colágeno e sais de cromo. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde, a data da entrega devera ser no maximo 1 ano da data da fabricacao.	5,51	1.239,75
05	225 Un.	FIO DE SUTURA DE CATGUT SIMPLES Nº 0 S/ AGULHA, APROXIMADAMENTE 150cm - Fio de sutura absorvível, estéril, mono filamento, confeccionado a base de colágeno tratado com glicerol, com 150 cm de comprimento, sem agulha. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde, a data da entrega devera ser no maximo 1 ano da data da fabricacao.	5,32	1.197,00
06	600 Un.	FIO DE SUTURA DE CATGUT SIMPLES Nº 0 COM 70 CM DE COMPRIMENTO, COM AGULHA 3/8 CÍRCULO CILÍNDRICA COM 30 MM OU 31 MM, ESTERILIZADO Fio de sutura absorvível, estéril, mono filamento, confeccionado a base de colágeno tratado com glicerol, com 70 cm de comprimento, com agulha 3/8circulo cilíndrica com 30 mm ou 31 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	5,08	3.048,00



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
07	225 Un.	FIO DE SUTURA DE CATGUT SIMPLES Nº 5-0 - COM 75 CM DE COMPRIMENTO COM AGULHA 1/2 CIRCULO CILINDRICA COM 20 MM , Fio de sutura absorvível, estéril, mono filamento, confeccionado a base de colágeno tratado com glicerol, com aproximadamente 75cm de comprimento, com agulha 1/2 circulo cilíndrica com 20mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério de Saúde, a data da entrega deveser no maximo 1 ano da data da fabricacao.	5,37	1.208,25
08	225 Un.	Fio de sutura FITA CARDIACA - composta de algodao branco, 0,35/80 cm - a data da entrega deveser no maximo 1 ano da data da fabricacao.	4,33	974,25
09	225 Un.	FIO DE SUTURA EM ALGODAO Nº 3-0 450 MM ESTERILIZADO - S/ AGULHA - Fio de sutura de algodão nº. 3-0 não agulhado. Fio de algodão, pré-cortado, medindo 45 cm, não agulhado em embalagem individual. Cada embalagem individual deveser indicar o nome do produto, comprimento do fio, número cirúrgico, número do lote, prazo de validade da esterilização, data de fabricação e validade. Deve conter no rótulo da embalagem secundária, além das indicações da embalagem individual, as seguintes informações: número do Registro do Ministério da Saúde, endereço do fabricante, quantidade de embalagens individuais e nome do farmacêutico responsável. Envelope com no mínimo 10 unidades.	2,61	587,25
10	225 Un.	FIO DE SUTURA ALGODAO 4-0 - S/AGULHA 45 CM - Fio de sutura não absorvível, estéril, formada por filamentos de Poliéster e fibras longas de Algodão. Sem agulha. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde, a data da entrega deveser no maximo 1 ano da data da fabricacao.	2,61	587,25
11	3000 Un.	FIO DE SUTURA DE NYLON Nº 4-0 .com aproximadamente com 45 CM de comprimento, COM AGULHA aproximadamente de 3/8 CÍRCULO TRIANGULAR COM aproximadamente 2,6cm.Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	2,27	6.810,00
12	1500 Un.	FIO DE SUTURA DE NYLON Nº 4-0 45 CM - AGULHA 3/8 TRIANGULAR COM, APROXIMADAMENTE 30 MM - Fio para sutura de nylon, não absorvível, estéril, com agulha 3/8 triangular com 30 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	2,76	4.140,00
13	1500 Un.	FIO DE SUTURA DE NYLON (MONONYLON) Nº 6-0, COM 45 CM DE COMPRIMENTO, COM AGULHA 1/2 CÍRCULO TRIANGULAR COM 17 MM, ESTERILIZADO Fio para sutura de nylon, não absorvível, estéril, com 45 cm de comprimento, cor Preta, com agulha 1/2 circulo triangular com 17 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	3,14	4.710,00



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
14	225 Un.	FIO DE SUTURA DE NYLON Nº 3-0 - NA COR PRETA, COM 75 CM DE COMPRIMENTO, COM AGULHA 1/2 CÍRCULAR CILINDRICA COM, APROXIMADAMENTE 35 MM , esterilizado - Fio para sutura de nylon, não absorvível, estéril, com 75 cm de comprimento, cor Preta, com agulha 1/2 circulo cilindrica com 35 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	2,72	612,00
15	180 Un.	FIO DE SUTURA DE NYLON Nº 5-0 NA COR PRETA, COM 45 CM DE COMPRIMENTO, COM AGULHA 1/2 CÍRCULO TRIANGULAR COM, APROXIMADAMENTE 17MM , esterilizado - Fio para sutura de nylon, não absorvível, estéril, com 45 cm de comprimento, cor Preta, com agulha 1/2circulo triangular com 17 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde, a data da entrega deveser no maximo 1 ano da data da fabricacao.	2,54	457,20
16	1500 Un.	FIO DE SUTURA DE NYLON (MONONYLON) Nº 6-0 NA COR PRETA, COM 45 CM DE COMPRIMENTO, COM AGULHA 3/8 CÍRCULO TRIANGULAR COM 19 MM, ESTERILIZADO Fio para sutura de nylon, não absorvível, estéril, com 45 cm de comprimento, cor Preta, com agulha 3/8circulo triangular com 19 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	2,45	3.675,00
17	225 Un.	FIO DE SUTURA EM POLIGLACTINA VIOLETA Nº 4-0 com aproximadamente 70cm de comprimento, com agulha aproximadamente de 1/2 cilindrica, com aproximadamente 2,7 cm.Embalagem individual com dados de identificacao, procedencia, data de fabricacao, tipo de esterelizacao, prazo de validade e registro no Ministerio da Saude.	7,93	1.784,25
18	225 Un.	FIO DE SUTURA DE POLIPROPILENO Nº 2 COM AGULHA 3/8 CIRCULO TRIANGULAR COM, APROXIMADAMENTE 75MM , esterilizado - Fio de sutura, não absorvível, estéril, confeccionado em polipropileno, mono filamento, com 3 x 50 cm de comprimento, com agulha 3/8 triangular com 75 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	23,08	5.193,00
19	270 Un.	FIO DE SUTURA DE POLIPROPILENO NÃO ABSORVÍVEL Nº 2-0 - COM 75 CM DE COMPRIMENTO COM AGULHA 1/2 CIRCULAR COM, APROXIMADAMENTE 25,0 MM - Fio de sutura, não absorvível, estéril, confeccionado em polipropileno, mono filamento, com 75 cm de comprimento, com agulha 1/2 circular com 25 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	3,38	912,60
20	225 Un.	FIO DE SUTURA DE POLIPROPILENO NÃO ABSORVÍVEL Nº 3-0 COM 75 CM DE COMPRIMENTO COM AGULHA 1/2 CIRCULAR COM, APROXIMADAMENTE 26,0 MM - Fio de sutura, não absorvível, estéril, confeccionado em polipropileno, mono filamento, com 75 cm de comprimento, com agulha 1/2 circular com 26 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	3,87	870,75



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
21	30 Un.	FIO DE SUTURA DE POLIPROPILENO Nº5-0 COM 75 CM, AGULHA 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA COM 17 mm Fio de sutura, não absorvível, estéril, confeccionado em polipropileno, mono filamento, com 75 cm de comprimento, com agulha 1/2 circulo cilíndrica com 17 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	16,96	508,80
22	225 Un.	FIO DE SUTURA-FIO DE SUTURA DE POLIPROPILENO Nº 5-0 COM 75 CM, 2 AGULHAS 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA COM, APROXIMADAMENTE 17MM - Fio de sutura, não absorvível, estéril, confeccionado em polipropileno, mono filamento, com 75 cm de comprimento, com agulha 1/2 círculo cilíndrica com 17 mm ou 15 mm. Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministerio da Saúde.	15,26	3.433,50
23	225 KIT	FIO DE SUTURA DE POLIPROPILENO 6-0 -75 CM - 02 AGULHAS 3/8 CIRCULAR, APROXIMADAMENTE 13MM - Embalagem individual com dados de identificação, procedência, data de fabricação, tipo de esterilização, prazo de validade e registro no Ministerio Saúde.	14,86	3.343,50
24	225 Un.	FIO DE SUTURA, NÃO ABSORVÍVEL , estéril, confeccionado em seda obtida de proteína natural de origem animal, com 45cm de comprimento, sem agulha, cor preta.Embalagem individual com dados de identificacao, procedencia, data de fabricacao, tipo de esterelizacao, prazo de validade e registro no Ministerio da Saúde.	3,98	895,50

Conforme o inciso III do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, os itens abaixo são bens de natureza divisível referente às cotas de 75% ou mais destinados a livre concorrência e de até 25% destinados a participação exclusiva de ME/EPP.

ITEM	QUANT.	COTAS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
25	900	75% Livre Concorrência	FIO DE SUTURA KIT CESARIANA - composto de 01 fio de poligalactina 0 agulha 1/2 circular 40mm 02 fios de poligalactina 2-0 com agulha 1/2 circular 36,4mm - a data da entrega devera ser no maximo 1 ano da data da fabricacao.	73,04	65.736,00
26	300	25% Eclusivo ME/EPP	FIO DE SUTURA KIT CESARIANA - composto de 01 fio de poligalactina 0 agulha 1/2 circular 40mm 02 fios de poligalactina 2-0 com agulha 1/2 circular 36,4mm - a data da entrega devera ser no maximo 1 ano da data da fabricacao.	73,04	21.912,00

VALOR TOTAL DO PREGÃO R\$ 142.769,85 (Cento e quarenta e dois mil, setecentos e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos)

Obs.: Para elaboração da proposta considerar as informações constantes na CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA , da Minuta da Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

ANEXO II

CARTA PROPOSTA

(Em papel timbrado)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º/2019 - SERMALI.

A empresa _____ com sede na cidade de _____, Rua _____, n.º _____, Bairro _____, com CNPJ sob n.º _____, propõe a Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais, a fornecer _____, conforme subitem 1.1 do edital em epígrafe, de acordo com a Cotação de Preços e anexos a seguir e nas seguintes condições:

Item	Quant.	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor total R\$

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ ---- (em algarismos e por extenso)

- Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente licitação, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.
- Declaramos, ainda, que nossa empresa não foi declarada inidônea, para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará a Ata de Registro de Preços, o Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade RG n.º _____ e CPF/MF n.º _____.
- A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no presente edital.
- Para contato informamos:
 Responsável/Representante Legal (nome completo): _____
 Telefone Fixo n.º: (__) _____
 Fax n.º: (__) _____
 Telefone Celular n.º: (__) _____
 E-mail: _____

Nome, RG e assinatura do
Responsável ou Representante Legal



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

ANEXO III

Pregão Eletrônico n.º /2019 - SERMALI.

DECLARAÇÃO

(empresa)....., inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA que:

- a) Assume inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação, e ainda pela autenticidade de todos os documentos apresentados.
- b) Aceita integral e irrevogavelmente os termos do edital em epígrafe.
- c) Para fins do disposto no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Acórdão 2745/10 – TCE/PR, que não possui sócio, cotista ou dirigente, bem como não possuem em seu quadro funcional nem que irá contratar empregados com incompatibilidades com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia, de assessoramento, que seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação.
- d) Para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n.º 4358 de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
- e) **(NO CASO DE ME/EPP)** Está enquadrada no regime de tributação de microempresa e/ ou empresa de pequeno porte, conforme estabelece o Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, devidamente comprovado através da apresentação da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local / data

Nome, RG e assinatura
Responsável ou Representante Legal



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

ANEXO IV MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º / 2019- SERMALI.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS E A EMPRESA

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezenove, nesta cidade de São José dos Pinhais, Estado do Paraná, na Sede da Prefeitura Municipal, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Passos Oliveira n.º 1101 - Centro, CNPJ n.º 76.105.543/0001-35, doravante denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SR.**, portador da CI / RG n.º..... e CPF n.º e, responsável pela Secretaria Municipal de Saúde Sr. Giovani de Souza, portador do RG n.º 9.853.000-2/PR e CPF n.º 0411.148.500-63, de outro lado, a empresa _____, sediada na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, CNPJ n.º _____, doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, representada pelo Sr. _____, portador da CI RG n.º _____/PR e CPF n.º _____, firmam a presente ata, tendo como gestora a Sr^a. Elaine Carvalho Correia, portadora do CI RG n.º 8.881.398-7 e CPF: 046.545.839-47 e como Fiscal o Sr. Amilton José Ferreira de Paula, portador da CI RG n.º 1.979.176-9/PR e CPF n.º 404.344.519-91, conforme o contido no processo licitatório levado a efeito através do edital de **Pregão Eletrônico n.º/2019 - SERMALI**.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1- Consideram-se registrados os seguintes preços para os materiais médicos – fio de sutura, conforme abaixo:

Item	Quant.	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor total R\$

VALOR TOTAL: R\$ (.....)

1.2 - Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar contratações na quantidade estimada, e podem ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada à detentora do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O prazo de vigência da presente Ata será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - As despesas para futuras aquisições correrão por conta da rubrica: 33.90.30.36.00 (material hospitalar).



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 4.1** - A Secretaria Municipal de Saúde, conforme sua necessidade, determinará através de emissão de empenho a quantidade a ser entregue, a proponente vencedora terá o prazo de até **20 (vinte) dias corridos**, contados da emissão do mesmo, para a entrega dos produtos solicitados. O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com os quantitativos, preços e outras condições constantes na nota de empenho.
- 4.2** - Os produtos deverão ser entregues na LOGISTOCK, situada à Rua Salomão Miguel Nasser, nº 1.100, CEP: 83.060-230, Guatupê, São José dos Pinhais/PR, em dias úteis, de segunda à sexta feira, no horário compreendido das **08h00min às 16h00min**.
- 4.3** - Os produtos deverão ser entregues sem ônus de frete para o Município devidamente acompanhados de nota fiscal em 02 (duas) vias, onde no campo descrição dos produtos deverá conter o descritivo conforme solicitado no edital de licitação. Deverá conter também em local de fácil visualização a indicação da modalidade de licitação e o número do empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 4.4** - Os produtos devem ser devidamente acondicionados em embalagens apropriadas e resistentes para o transporte, manuseio e armazenamento, conforme as orientações abaixo:
- 4.4.1** - estar íntegras e em bom estado, lacradas, seguras e conferir proteção contra contaminações, atendendo a legislação vigente;
- 4.4.2** - ter impressa a identificação do fabricante ou fornecedor do material;
- 4.4.3** - conter indicações, quando necessárias, de empilhamento máximo, cuidados, etc.;
- 4.4.4** - possuir quantidades iguais de materiais em cada embalagem, salvo fracionamento na última caixa para complementação da solicitação;
- 4.4.5** - conter ETIQUETAS com as seguintes informações:
- numeração da caixa. Ex: 1/n, 2/n, ... n/n;
 - número do empenho;
 - número da Nota Fiscal;0
 - quantidade, código e identificação dos produtos em cada embalagem;
 - dimensões mínimas da etiqueta: 10,0cm (L) x 5,0cm.
- 4.4.6** - Dúvidas sobre o local de entrega, embalagens ou qualquer informação pertinente ao processo operacional devem ser direcionadas para o Departamento de Logística / SERMALI, aos cuidados de: Mário Sérgio Ferreira Duval Junior - mario.duval@sjp.pr.gov.br; ou Marcelly Santos Siqueira - marcelly.siqueira@sjp.pr.gov.br; ou pelo telefone (41)3588-1319.
- 4.5** - Na constatação de que os materiais e embalagens estão em desacordo com as especificações determinadas, deverão ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação efetuada pelo Departamento de Logística.
- 4.6** - O recebimento do(s) material(is) se dará em duas etapas:



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

1ª Etapa – recebimento provisório pela Logistock Logística: conferência do número de volumes entregues com o número de volumes descrito no documento fiscal;

2ª Etapa – pela Comissão Permanente de Recebimento e Liquidação: a comissão terá 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório para a verificação da sua conformidade com as especificações e quantidades licitadas.

- 4.7-** O(s) fornecimento(s) deverá(ão) ocorrer de acordo com as especificações, os quantitativos, preços, outras condições constantes na Nota de Empenho e conforme estabelecido na Ata de Registro de Preços.
- 4.8-** O(s) produto(s) ofertado(s) deverá(ão) ser novo(s), quando não será(ão) recusado(s).
- 4.9-** - Somente será(ão) recebido(s) o(s) produto(s) que apresentar(em) **no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu prazo de validade plena** a contar da data de entrega, devendo ser entregue(s) em **no máximo 03 (três) lotes de produção**.
- 4.10-** Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere ao nome do produto, quantidade, lote, data de fabricação, validade, entre outros, deverão corresponder ao conteúdo interno, ou seja, as embalagens primárias e de consumo. O texto e demais exigências legais previstas para o cartucho, rotulagem e embalagem devem estar em conformidade com a legislação em vigor do Ministério da Saúde e do Código de Defesa do Consumidor.
- 4.11-** Somente será(ão) recebido(s) material(is) de origem estrangeira quando acompanhado(s) de informações em língua portuguesa (Brasil) sobre sua procedência, descrição do produto e dados do fabricante, indicação da marca, características técnicas, composição, garantia, bem como sobre o(s) risco(s) que apresenta(m) à saúde e segurança dos consumidores. O(s) produto(s) importado(s) deverá(ão) apresentar identificação na embalagem individual com o número correspondente ao padrão brasileiro.
- 4.12-** As condições corretas de armazenamento do produto, tais como temperatura, umidade, empilhamento, etc., deverão estar descritas na(s) embalagem(ns) de transporte. Os produto(s) termolábel(is) deve(m) ser acondicionado(s) em caixa(s) térmica(s) - isopor ou equivalente - com o devido controle de temperatura.
- 4.13-** No caso da SEMS recusar o(s) produto(s) por estar(em) em desacordo com as especificações previamente estabelecidas nos itens 4.7 à 4.12, a retirada do(s) material(is), bem como todas as despesas decorrentes serão de responsabilidade da contratada. Este(s) produto(s) deverá(ão) ser retirado(s) e substituído(s) **no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos após a comunicação** por escrito, via Carta Registrada ou por *email*, do contrário será(ão) considerado(s) doado(s) ou descartado(os), em conformidade com a legislação vigente. A não substituição do(s) produto(s) dentro do prazo máximo estipulado será considerada como não entregue, estando à empresa sujeita as sanções previstas no instrumento contratual.
- 4.14-** Caso o(s) produto(s) entregue(s) apresente(m) indícios de desvio de qualidade, alterações em sua composição, aspecto, etc., dentro do prazo de sua validade, constatados pela Comissão Permanente de Recebimento e Liquidação, profissionais das unidades de saúde, ou mesmo havendo denúncias provenientes de usuários, fica o proponente obrigado a efetuar a troca do(s) item(s) em quantidade equivalente, sem



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

ônus para a Administração Pública, **no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar do prazo da notificação**, que será realizada via Carta Registrada ou *email*.

- 4.15** - No caso de descumprimento contratual a Secretaria Municipal de Saúde (SEMS) poderá solicitar o cancelamento da Ata de Registro de Preços do vencedor do certame, aplicando-lhe ainda as penalidades cabíveis.
- 4.16** - Caso a empresa fabricante ou produto vier a ser interditado, a detentora da ata deverá substituir o produto por outro com as mesmas especificações solicitadas no edital, devendo previamente obter homologação da SEMS para o material proposto para substituição, sem custo para o Município, em tempo hábil, de modo que não prejudique os serviços prestados pela SEMS. Caso não ocorra a substituição do(s) produto(s) **dentro do prazo máximo de 20 (vinte) dias** a empresa estará sujeita as sanções previstas no instrumento contratual.
- 4.17**- Se por ventura a empresa vier a disponibilizar algum outro produto e/ou avanço tecnológico durante o período de vigência da Ata, poderá esta, em comum acordo com o órgão municipal, ofertá-lo pelo mesmo preço do item cotado.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

5.1 - São obrigações da DETENTORA DA ATA, além das demais previstas nesta Ata e nos anexos que integram e complementam o edital, as descritas a seguir:

- 5.1.1**- Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 5.1.2**- Comunicar de forma imediata ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência.
- 5.1.3**- Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 5.1.4**- Arcar com todas as despesas como embalagem, seguro e transporte do material até o local de entrega.
- 5.1.5**- Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inc. XIII, da Lei n.º 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à DETENTORA DA ATA.
- 5.1.6**- Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as atividades inerentes à execução do objeto da presente Ata, não cabendo, portanto, qualquer obrigação ao MUNICÍPIO com relação aos mesmos. A DETENTORA DA ATA responderá por qualquer recolhimento tributário indevido e por quaisquer infrações fiscais cometidas, decorrentes da execução do objeto contratual.
- 5.1.7**- Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo o único responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

5.1.8- A DETENTORA DA ATA/CONTRATADA não poderá possuir sócios, cotistas ou dirigentes, nem tampouco, contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia ou assessoramento, que seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação, conforme estabelece o entendimento contido no Acordão 2745/10 – TCE/PR e no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, publicado ao AOTC 229 de 11/12/2009, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal que versa sobre o nepotismo.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento do objeto desta licitação será efetuado diretamente em conta corrente bancária da DETENTORA DA ATA, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo ou da apresentação da fatura correta, prevalecendo, para efeito de contagem de prazo, o que ocorrer por último.

6.2 - A Nota Fiscal deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS**
- **RUA PASSOS OLIVEIRA N.º 1101 - CENTRO - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR**
- **CEP.: 83030-720**
- **CNPJ N.º 76.105.543/0001-35**
- **INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTA**
- **EMPENHO N.º _____**

6.2.1 – Para o caso de medicamentos e produtos farmacêuticos deverá ser preenchido adequadamente o código GTIN e dos campos I80 e K, com a devida apresentação do arquivo XML.

6.3 - Para cada Ordem de Compra, a DETENTORA DA ATA deverá emitir uma nota fiscal/fatura.

6.4 - A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela DETENTORA DA ATA do seguinte:

6.4.1 - Prova de regularidade (certidão) relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

6.4.2 – Certidão (ões) que comprove (m) regularidade de Tributos Municipais perante o Município de São José dos Pinhais.

6.5 - O MUNICÍPIO em hipótese alguma efetuará pagamento de reajuste, correção monetária ou encargos financeiros; correspondentes a atraso na apresentação das faturas corretas.

6.6 - Caso o MUNICÍPIO venha a efetuar algum pagamento após o vencimento, por sua exclusiva responsabilidade, o valor em atraso será acrescido de encargos financeiros calculados com base no IGPM/FGV (Índice Geral de Preços no Mercado), a partir do prazo estipulado para o pagamento, devendo ser este o índice utilizado para qualquer



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

situação corrente, relativa ao presente instrumento, e na sua falta, aquele que vier a substituí-lo.

6.7 - Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas, o MUNICÍPIO, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las à DETENTORA DA ATA, para as devidas correções. Na hipótese de devolução, as faturas serão consideradas como não apresentadas, para fins de atendimento às condições estabelecidas.

6.8 - Os preços contratados são fixos e irremovíveis, salvo o disposto no artigo 65, inciso II, letra d, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

7.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada e as Ordens de Compra à ela vinculadas poderão ser rescindidas, de pleno direito, no todo ou em parte, pelo MUNICÍPIO, quando:

7.1.1 - A DETENTORA DA ATA descumprir as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.

7.1.2 - A DETENTORA DA ATA não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

7.1.3 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO.

7.1.4 - Estiverem presentes razões de interesse público.

7.2 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador e ratificado pela autoridade superior.

7.2.1 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços nas hipóteses previstas nos itens 7.1.1 e 7.1.3 sujeita à empresa DETENTORA DA ATA à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado da Ata, sem prejuízo das demais multas devidas por inadimplemento até a data do Cancelamento, e ainda as sanções previstas no Artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGPM/FGV (Índice Geral de Preços no Mercado), a partir do mês para o qual foi calculada até o mês de sua quitação.

7.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 - Excetuados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comunicados e comprovados pela DETENTORA DA ATA e aceitos pelo MUNICÍPIO, o não cumprimento do prazo de fornecimento, sujeita-a a multa calculada sobre o valor total do fornecimento em atraso, de acordo com a seguinte fórmula:

M = 0,03 x N x F, onde:

M = valor da multa



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

N = atraso em dias consecutivos, obtendo-se como base a ordem de compra

F = valor total do fornecimento em atraso, vigente na data de aplicação da multa

Obs.: A multa será limitada em até 30% (trinta por cento) do valor total do fornecimento em atraso.

8.2 - O valor da multa, aplicado conforme os critérios acima, será atualizado até a data de sua quitação, de acordo com a variação do IGPM da Fundação Getúlio Vargas.

8.3 - A **DETENTORA DA ATA** terá 05 (cinco) dias de prazo, contados a partir da sua notificação, para se pronunciar a respeito de multas aplicadas pelo **MUNICÍPIO**. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dará direito à **DETENTORA DA ATA** a qualquer contestação.

8.4 - O **MUNICÍPIO**, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o respectivo valor contra créditos da **DETENTORA DA ATA**, independentemente de qualquer contestação.

8.5 - Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preços o **MUNICÍPIO** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no artigo 87, se ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 - É vedado à **DETENTORA DA ATA** a subcontratação, cessão ou transferência total do objeto desta Ata para outra empresa, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais.

- Qualquer subcontratação parcial só poderá ser feita com autorização prévia e por escrito do **MUNICÍPIO**. Autorizada a subcontratação, a **DETENTORA DA ATA** permanece com integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as condições contratuais, com observação do:

a) O **MUNICÍPIO** fica isento de quaisquer responsabilidades, por obrigações que a **DETENTORA DA ATA** tenha contraído ou venha a contrair, a qualquer título com a subcontratada.

b) A autorização para subcontratar poderá ser revogada pelo **MUNICÍPIO**, a qualquer momento, sem que tal revogação dê à **DETENTORA DA ATA** direito a ressarcimento de quaisquer danos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA NOVAÇÃO

10.1 - Fica expressa e irrevogavelmente estabelecido que a abstenção pelas partes contratantes, do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhes assistem pela Ata, ou a concordância com o atraso no cumprimento ou inadimplemento de obrigações da outra parte, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exigidos a qualquer momento e não alterarão, de modo algum, as condições estipuladas na Ata, nem obrigarão as partes, relativamente a vencimentos ou inadimplementos futuros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FRAUDE E CORRUPÇÃO

11.1 - O Banco Mundial exige que o Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Saúde - SESA, Mutuários de Empréstimo (incluindo beneficiários do empréstimo do



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

Banco), licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a aquisição e execução de contratos financiados pelo Banco. Em consequência desta política, o Banco:

a) define, para os fins desta disposição, os termos indicados a seguir:

(i) "prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

(ii) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

(iii) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

(iv) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

(v) "prática obstrutiva": significa:

(aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou

(bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:

(b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;

(c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;

(d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 174/2019 - DECOL.

pelo Banco; e (ii) para ser designado subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

(e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

12.1.1 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

12.1.2 - Integram esta Ata, o edital de **Pregão Eletrônico n.º/2019** - SERMALI e seus anexos e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s) detentora(s) da ata.

12.1.3 - Em razão de eventuais alterações estruturais do MUNICÍPIO, poderá haver modificações no local de entrega do objeto, caso em que o MUNICÍPIO notificará a DETENTORA DA ATA para promover as mudanças necessárias.

12.2 - A DETENDORA DA ATA tem pleno conhecimento dos elementos constantes desta Ata, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares do produto a ser entregue, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento da Ata.

12.3 - As partes contratantes ficam sujeitas às normas constantes da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, sendo que os casos omissos também serão resolvidos através da aplicação da referida lei.

12.4 - Este instrumento contratual é proveniente do **Processo Administrativo n.º 174/2019 - DECOL**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Cidade de São José dos Pinhais, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem de acordo, os representantes legais assinam a presente Ata, em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São José dos Pinhais, de de 2019.

TESTEMUNHAS:

.....
PREFEITO MUNICIPAL

.....
GIOVANI DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

.....
DETENTORA DA ATA