



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1012/2018 - DECOL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 16/2019 – SERMALI

PREÂMBULO

O Município de São José dos Pinhais, Estado do Paraná, através do Secretário Municipal de Recursos Materiais e Licitações, no uso de suas atribuições legais, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, do objeto descrito no item 1.0, cuja sessão pública será realizada na internet, de acordo com o disposto no Decreto Municipal n.º 926 de 27 de outubro de 2004, no Decreto Municipal n.º 1.380 de 01 de fevereiro de 2006, na Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira Andréa Cristina Marochi Cardozo e a Equipe de Apoio mediante designação no Decreto n.º 3.186 de 02 de outubro de 2018.

A sessão pública se dará através do Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br, na data de **28 de FEVEREIRO de 2019 às 09h00min.**

As propostas comerciais serão recebidas desde a divulgação do Edital no Portal de Compras do Governo Federal, até a data e horário da abertura da sessão pública, informando o código do Município - UASG 987885 e o nº do Pregão.

1.0 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preço para horas técnicas em manutenção de central telefônica SOPHO iS3000 da marca Philips, peças e materiais** para ampliação de serviços de telefonia do Paço Municipal e Unidades da Administração Municipal, conforme especificações contidas nos **ANEXOS**, que são partes integrantes deste Edital.

2.0 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 - As despesas futuras correrão por conta das rubricas orçamentárias 3.3.90.30.00.00-Material de Consumo; 3.3.90.39.00.00-Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica e 4.4.90.52.00.00-Equipamentos e Material Permanente.

3.0 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Em cumprimento aos incisos I e III do art. 48 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014:

3.1.1 - **Os itens 01 a 90** desta licitação são destinados **exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.**

3.1.2 - **Os itens 91 e 92** são destinados à **livre concorrência, referente à cota de 75% ou mais**, sendo observado o disposto no art. 8º do Decreto Federal n.º 8.538/2015 e seus parágrafos.

3.1.3 - **Os itens 93 e 94** são destinados **exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, por tratar-se de objeto de natureza divisível, **referente à cota de até 25%**, sendo observado o disposto no art. 8º do Decreto Federal n.º 8.538/2015 e seus parágrafos.

3.1.4 - **O item 95** desta licitação é destinado à **livre concorrência**, por tratar-se de serviço, não é objeto de natureza divisível.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

3.1.5 - Conforme o Decreto Federal nº 8.538/2015, art. 8º, § 1º, § 2º e § 3º, não há impedimento quanto à contratação das microempresas ou empresas de pequeno porte na totalidade do objeto; não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado; e ainda, se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

3.2 - Não será permitido o consorciamento de empresas.

3.3 - Estarão impedidas de participar de qualquer fase do processo empresas que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal.
 - b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.
 - c) Estejam sob falência, dissolução ou liquidação.
 - d) Se enquadrem numa das hipóteses do disposto no artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.
 - e) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: Nacional, Estadual, Municipal, e perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho.
 - f) Que possuam sócio, cotista, dirigente, bem como as que possuam em seu quadro funcional ou venham a contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia ou de assessoramento, conforme estabelece o entendimento contido no Acórdão 2745/10 – TCE/PR e no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, publicado no AOTC 229 de 11/12/2009, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal que versa sobre o nepotismo.
- f.1) Estão inseridos no conceito de incompatibilidade, sócios, dirigentes ou cotistas que forem servidores do órgão licitante, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta e colateral, consangüíneo ou afim de servidor público do órgão ou entidade licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação.

3.4 - Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, e que providencie o seu credenciamento no SICAF.

3.5 - Como condição para participação no pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
 - a.1) Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.
 - a.2) No item não exclusivo, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

- d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.6 - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

4.0 - CREDENCIAMENTO

4.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica.

4.2 - O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de *login* e senha pelo interessado.

4.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão.

4.4 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.0 - SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.

5.2 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.3 - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

5.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.0 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1 - **Até 02 (dois) dias úteis antes** da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** este edital na forma eletrônica, utilizando-se dos e-mails pregoeiros.serjali@sjp.pr.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Passos de Oliveira, 1101, Centro, São José dos Pinhais/PR, CEP 83030-720, até as 17h de cada dia útil.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

6.1.1 - No caso de recebimento via e-mail, em horário estranho ao funcionamento oficial da unidade responsável pelo acompanhamento da licitação, os prazos estabelecidos neste subitem começarão a correr no primeiro dia e hora útil subsequente ao registrado na correspondência eletrônica.

6.2 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6.3 - Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente pelos e-mails pregoeiros.sermali@sjp.pr.gov.br.

6.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.5 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

7.0 - PROPOSTA COMERCIAL

7.1 - O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2 - Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

7.3 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.6 - O licitante deverá enviar sua **proposta** mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) A quantidade de unidades, observada a quantidade total prevista para cada item - **ANEXO I** - Orçamento da Administração.
- b) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, marca, fabricante, procedência, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- c) Valor unitário e total, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais.

7.6.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

a) **Quando o descritivo cadastrado no COMPRASNET não corresponder ao especificado no Edital, o fornecedor deverá considerar apenas o do Edital - ANEXO I.**

7.7 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do(s) bem(ns) e/ou serviço(s).

7.8 - O **prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.



8.0 - JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

8.2 - O critério de julgamento adotado será o **menor preço POR ITEM**, conforme definido neste edital e seus anexos.

8.3 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8.3.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o pregoeiro e os licitantes.

9.0 - SESSÃO DE LANCES, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.1.1 - O **lance** deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes no **ANEXO I** deste edital.

9.1.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

9.1.3 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.1.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.1.5 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.2 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

9.2.1 - O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.3 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

9.4 - Quando houver itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria os licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores do primeiro colocado, se esta for empresa de maior porte, assim como dos demais classificados, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.4.1 - Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.4.2 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.4.3 - Caso o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados as demais licitantes qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.5 - Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

9.6 - Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, **desclassificando-a se estiver superior ao preço máximo fixado pela Administração** (para cada item), bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.7 - O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

9.8 - Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.9 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.10 - Classificada(s) a(s) proposta(s) em 1º lugar para cada ITEM e/ou LOTE, o pregoeiro efetuará consulta aos sites do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Portal da Transparência do Governo Federal, para verificar se a(s) detentora(s) da melhor oferta encontra-se suspensa(s) ou impedida(s) de licitar com a Administração, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO e submissão a Processo Administrativo.

9.11 - O pregoeiro **poderá** convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

9.11.1- Conforme o caso, dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

a) O prazo estabelecido pelo pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo pregoeiro.

9.12 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.13 - Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.0 - DOCUMENTOS E CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

10.1 - A licitante detentora da melhor oferta, para ter sua habilitação convalidada, deverá possuir as condições a seguir determinadas, bem como, apresentar os documentos relacionados abaixo, em conformidade com o item 10.2, sendo que as certidões, certificados e outros afins deverão estar em plena validade. Os documentos de habilitação que não constarem a data de validade serão aceitos com emissão não superior de 60 (sessenta) dias.

10.1.1 - Prova de **Regularidade Fiscal e Trabalhista**:

a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**: Certidão Conjunta Tributos **Federais** e Dívida Ativa da **União**, abrangente ao Instituto Nacional de Seguridade Social (**INSS**), expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, comprovando situação regular.

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, da sede ou domicílio da licitante.

c) Certidão(ões) que comprove(m) regularidade de **Tributos Municipais** do domicílio ou sede do licitante.

d) Certidão de regularidade de **CRF** - perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

e) Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, em plena validade emitida através do site <http://www.tst.jus.br/certidao>.

10.1.2 - Comprobatórios de **Habilitação Jurídica**:

a) No caso de Firma Individual: registro comercial, com a prova de registro na junta comercial ou repartição correspondente.

b) No caso de Sociedade Mercantil: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados no órgão competente ou Certidão Simplificada da Junta Comercial, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

c) No caso de Sociedade por Ações: ato constitutivo ou estatuto em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhados da ata regularmente arquivada da assembléia de eleição da última diretoria.

d) No caso de Sociedade Civil: inscrição do ato constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

10.1.3 - Comprobatório de **Qualificação Econômico-Financeira**:

a) Certidão(ões) negativa(s) de pedido(s) de **Falência e Recuperação Judicial**, emitida(s) pelo(s) distribuidor(es) judicial(is) da sede da empresa, emitida(s) com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias.

10.1.4 - Comprobatórios da **Qualificação Técnica** somente **PARA O ITEM 95** (serviços):



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

- a) **Atestado(s) de Capacidade Técnico-Operacional** da empresa proponente, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente certificado(s) junto à entidade profissional competente (CREA), comprovando que a empresa proponente já executou serviços com características semelhantes e compatíveis ao objeto licitado, que comprovem a experiência técnica na execução de **serviços de manutenção e assistência técnica corretiva e preventiva, em central telefônica digital marca Phillips, modelo SOPHOiS3000 – 3030/3050**, com capacidade **superior a 90 troncos digitais e 400 ramais**.

10.1.5 - **Declaração**, conforme modelo **ANEXO III** deste edital, assinada por representante legal da empresa.

10.1.6 - Licitantes cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF poderão apresentar seu registro atualizado em substituição aos documentos elencados nos itens 10.1.1 a 10.1.3.

10.2 - Os **documentos de habilitação** e **proposta comercial ATUALIZADA** devem ser remetidos em original ou por qualquer processo de cópia, devendo ser autenticadas por tabelião (cartório) ou por funcionário da unidade que realiza a licitação mediante a apresentação do original ou ainda apresentada prova da publicação em órgão de imprensa oficial, no prazo de **03 (três) dias úteis**.

10.2.1 - Poderão ser apresentados documentos emitidos pela Internet, os quais não precisam de autenticação em cartório, sendo a autenticidade conferida pelo pregoeiro nos respectivos sítios eletrônicos.

10.2.2 - **Endereço para envio dos documentos:** Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais/Departamento de Compras e Licitações/Divisão de Licitação/Pregoeira Andréa Cardozo, situada na Rua Passos Oliveira, nº 1101, Bairro Centro, CEP 83030-720, São José dos Pinhais/PR.

10.3 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.4 - Em relação às licitantes que optarem por apresentar o registro no SICAF, segundo o item 10.1.6, o pregoeiro consultará o referido Sistema em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13, 14 e 43, III da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

10.5 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.6 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.7 - A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.8 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chaf*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.9 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

10.10 - Quando houver itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.11 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.0 - PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 - A licitante detentora da melhor oferta, para ter sua proposta de preços convalidada, deverá apresentar sua proposta com os valores correspondentes a melhor oferta apresentada no Pregão Eletrônico, conforme item 10.2, constando na mesma descrição, quantidade, preço unitário e total, nos quais deverão estar incluídos impostos, seguros, transporte, ou qualquer outra despesa que venha a incidir sobre os mesmos.

11.2 - A proposta de preços deverá ser constituída dos seguintes elementos:

11.3 - Carta Proposta, conforme modelo **ANEXO II**, constando na mesma a razão social da empresa com seu endereço completo e número do CNPJ, nome, RG, CPF e assinatura do responsável ou representante legal e ainda:

- a) A quantidade e unidades para cada item.
- b) Valor unitário e total.
- c) Descrição detalhada do objeto/item.

Obs.: no que for aplicável, indicar o modelo, fabricante, procedência, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

11.3.1 - As quantidades; unidades e descrição dos itens **devem atender** o disposto no **ANEXO I** do edital.

11.3.2- O **prazo de validade da proposta** não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data limite fixada para recebimento das propostas.

11.3.3- Os preços deverão ser expressos obrigatoriamente em moeda corrente nacional com duas casas decimais.

11.4 - A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Instrumento Contratual (Ata de Registro de Preços e/ou Contrato) e aplicação de eventual sanção à licitante, se for o caso.

11.5 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (quando for o caso), vinculam a licitante.

12.0 - RECURSOS

12.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

12.3 - Nesse momento o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.4 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.5 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.6 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

13.0 - HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO

13.1 - À vista do relatório do pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da Autoridade Competente, para fins de homologação dos procedimentos.

13.2 - Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o adjudicatário será convocado para retirar a Ordem de Compra e/ou Serviço ou assinar o Instrumento Contratual (Ata de Registro de Preços e/ou Contrato) no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da convocação.

13.3 - Se o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a Ordem de Compra/Serviço ou não assinar o Instrumento Contratual estará sujeito a pagar ao Município multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGP-M, da Fundação Getúlio Vargas, a partir do mês para qual foi calculado até o mês de sua quitação. O pagamento da multa, não exime o proponente de incorrer em outras sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.

13.4 - Quando o adjudicatário deixar de atender ao subitem 13.2, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a habilitação das proponentes, observadas a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a proponente convocada para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, retirar a Ordem Compra/Serviço ou não assinar o Instrumento Contratual.

13.5 - Constatando o atendimento das exigências fixadas neste edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

13.6 - Poderá o licitante classificado em primeiro lugar ser desclassificado até a assinatura do Instrumento Contratual, se o Município tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, habilitação jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

13.7 - Nesse caso, convocar-se-ão os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme o disposto no subitem 13.4 acima.

14.0 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - O **prazo de vigência** da Ata de Registro de Preços **será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

14.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a contratar a quantidade estimada, e podem ocorrer licitações específicas para aquisição/prestação do objeto, obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento/prestação, em igualdade de condições.

14.2.1 - O direito de preferência de que trata o subitem 14.2 poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição/prestação do objeto cujo preço está registrado, por outro meio permitido em lei, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.3 - O preço registrado e o respectivo fornecedor serão divulgados no órgão de imprensa oficial e ficará disponível durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.4 - O Município verificará, pelo menos a cada três meses, o preço do objeto, avaliará o mercado e poderá rever o preço registrado a qualquer tempo, em decorrência da redução do preço praticado no mercado ou de fato que eleve os custos do objeto registrado.

14.4.1 - O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e ajustá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado.

14.4.2 - Será considerado preço de mercado o preço que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo Município para o objeto da licitação.

14.4.3 - Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo o Município convocar os demais classificados, nas mesmas condições, ou revogar a Ata de Registro de Preços.

14.4.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento/prestação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido; se comprovar, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado ter se tornado superior ao preço registrado.

14.4.5 - Na hipótese de não aceitação da justificativa apresentada, será aplicada a penalidade correspondente à inexecução total de 30% (trinta por cento) sobre o valor constante na nota de empenho, caso a empresa não mantenha o compromisso assumido.

15.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1- O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para credenciamento, recebimento das propostas ou lances.

15.2- A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

15.3- O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou ilegalidade ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedor, a rescisão de instrumento contratual ou de pedido de compra/serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.4- É facultado ao pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.5- Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

15.6- O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta.

15.7- As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.8- Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o instrumento contratual (ata de registro de preços/contrato), deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento do fornecimento/prestação de seu objeto, não mantiver proposta, falhar ou fraudar na execução/fornecimento do instrumento contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multas previstas em edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais.

15.9- Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro, observando-se a legislação vigente, especialmente aplicando-se a Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93.

15.10- A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

15.11- À Secretaria requisitante fica reservado o direito de rejeitar a entrega dos materiais/prestação dos serviços que estiverem em desacordo com as especificações solicitadas.

15.12- Seguem como partes integrantes do presente Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I - Orçamento da Administração/Descrição/Preço Máximo.

ANEXO II - Carta Proposta (Modelo).

ANEXO III - Declaração (Modelo).

ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

15.13- Os Decretos Regulamentadores deste procedimento licitatório estão disponíveis no site www.sjp.pr.gov.br.

15.14- Qualquer informação a respeito deste Edital será fornecida aos interessados pela Secretaria Municipal de Recursos Materiais e Licitações (SERMALI) / Divisão de Licitação (DILIC), localizada na Rua Passos de Oliveira, nº 1101, Bairro Centro, São José dos Pinhais/PR, telefones (41) 3381-6961 e/ou 3381-6670, e e-mail andrea.cardozo@sjp.pr.gov.br em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

São José dos Pinhais, 08 de fevereiro de 2019.

CLAUDIO ROBERTO WEIRICH GOMES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Recursos Materiais e Licitações



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO / DESCRIÇÃO / PREÇO MÁXIMO

Em cumprimento ao inciso I do artigo 48 da Lei Complementar 147/2014, os itens abaixo são destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
1	Anel guia nr. 2	20	pç	R\$2,81	R\$56,20
2	Bastidor para bloco 5 Bargoa	20	pç	R\$17,31	R\$346,20
3	Bateria AC 12 volts, 50 A	2	pç	R\$930,40	R\$1.860,80
4	Bloco Bargoa 10 posições	50	pç	R\$29,50	R\$1.475,00
5	Cabo 2 pares - 200 m	30	rl	R\$204,66	R\$6.139,80
6	Cabo Cat5e - cx 305 m azul	10	rl	R\$734,38	R\$7.343,80
7	Cabo CTP 50x10 pares	100	mts	R\$5,46	R\$546,00
8	Cabo CTP 50x100	100	mts	R\$42,13	R\$4.213,00
9	Cabo CCI 50x10 pares	200	mts	R\$6,11	R\$1.222,00
10	Cabo CCI 50x20 pares	200	mts	R\$12,09	R\$2.418,00
11	Cabo CCI 50x30 pares	100	mts	R\$17,56	R\$1.756,00
12	Cabo CTP 50x50 pares	100	mts	R\$40,72	R\$4.072,00
13	Cabo elétrico para instalação externa 16mm ²	100	m	R\$24,63	R\$2.463,00
14	Cabo FE A 80 (externo)	500	mts	R\$1,19	R\$595,00
15	Caixa de emenda para cabo de fibra óptica até 72 fibras	3	pç	R\$862,10	R\$2.586,30
16	Caixa Telefônica Metal 40x40 Embutir	2	pç	R\$75,54	R\$151,08
17	Caixa Telefônica Metal 40x40 Sobrepor	2	pç	R\$194,66	R\$389,32
18	Caixa Telefônica Metal 60x60 Embutir	2	pç	R\$139,45	R\$278,90
19	Caixa Telefônica Metal 60x60 Sobrepor	2	pç	R\$492,66	R\$985,32
20	Caixa Telefônica Metal 80x80 Sobrepor	2	pç	R\$810,33	R\$1.620,66
21	Caixa Telefônica Metal 80x80 Embutir	2	pç	R\$218,13	R\$436,26
22	Canaleta de PVC 2 m - 50x20	50	pç	R\$37,60	R\$1.880,00
23	Abraçadeira em nylon 20 cm (100 un) Branca	20	pç	R\$19,61	R\$392,20
24	Abraçadeira em nylon 30 cm (100 un) Branca	20	pç	R\$32,53	R\$650,60
25	Conector macho RJ11 - 6x4	500	pç	R\$0,40	R\$200,00
26	Conector macho RJ45 - cat 5e	1000	pç	R\$1,47	R\$1.470,00
27	Conector Rj9 Macho 4 Vias 4x4 Monofone	500	pc	R\$0,78	R\$390,00
28	Conector emenda linear 2 vias telefone com gel	300	pç	R\$11,18	R\$3.354,00
29	Conector femea RJ45 - Cat 5e	100	pç	R\$12,96	R\$1.296,00
30	Cordão espiral para telefone com conector RJ9 macho	30	pç	R\$16,76	R\$502,80
31	Cordão liso 4 vias	500	mts	R\$2,05	R\$1.025,00
32	Alicate De Crimpar Rj11 Rj45	5	pç	R\$33,58	R\$167,90
33	Alicate Inserção Punch Down para bloco M10	5	pç	R\$21,40	R\$107,00
34	Alicate Inserção Punch Down Impacto Rj45 Femea	5	pç	R\$35,00	R\$175,00
35	Badisco Digital para teste de linhas telefônicas	5	pç	R\$66,59	R\$332,95
36	Testador e Localizador de Cabos RJ45 e RJ11	5	pç	R\$152,12	R\$760,60



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
37	Enrolador e Desenrolador de cabo Telefônico	5	pç	R\$14,83	R\$74,15
38	Distribuidor interno óptico completo para 24 conectores ST/SC – MM/SM	3	pç	R\$2.932,00	R\$8.796,00
39	Distribuidor interno óptico completo para 48 conectores ST/SC – MM/SM	2	pç	R\$636,00	R\$1.272,00
40	Fio Jumper 500 mts	5	rl	R\$168,66	R\$843,30
41	Fita isolante 20 m	50	rl	R\$7,70	R\$385,00
42	Fita de Auto Fusão 10 Metros	20	rl	R\$24,70	R\$494,00
43	Fornecimento de mídia converter ST/SC-MM/SM para RJ45 10 /100 / 1000Mbps (externo – 1 porta)	2	pç	R\$480,00	R\$960,00
44	Interface de celular padrão GSM para 1 linha cada	5	pç	R\$658,00	R\$3.290,00
45	Patch Voice Panel 50 ports RJ45 1U	10	pç	R\$552,41	R\$5.524,10
46	Placa de alimentação – PMC - Placa de Comutação, para central Philips, modelo SOPHO iS3000	2	pç	R\$6.490,00	R\$12.980,00
47	Placa de alimentação – PSU - Placa de Alimentação, para central Philips, modelo SOPHO iS3000	2	pç	R\$3.025,00	R\$6.050,00
48	Placa de Ramal Analógico – ALC-E/G - Placa de Ramal Analógico, para central Philips, modelo SOPHO iS3000	4	pç	R\$3.630,00	R\$14.520,00
49	Placa de Ramal Analógico AEI – Placa de ramal analógico para Central Philips, modelo D-120	1	pç	R\$1.760,00	R\$1.760,00
50	Placa de Ramal Digital – DTX-I7 - Placa de Ramal Digital, para central Philips, modelo SOPHO iS3000	1	pç	R\$8.360,00	R\$8.360,00
51	Placa de Tronco Analógico – ATU-G - Placa de Tronco Analógico, para central Philips, modelo SOPHO iS3000	2	pç	R\$7.040,00	R\$14.080,00
52	Placa de Tronco Digital – DTU-G - Placa de Tronco Digital, para central Philips, modelo SOPHO iS3000	2	pç	R\$5.170,00	R\$10.340,00
53	Placa Tronco Digital - 30 canais, R-2 com cabo	2	pç	R\$2.189,00	R\$4.378,00
54	Placa Ramal Analógico - 16RA	2	pç	R\$990,00	R\$1.980,00
55	Placa Ramal Analógico - 24RA	2	pç	R\$1.870,00	R\$3.740,00
56	Placa Ramal Analógico - 32RA	2	pç	R\$2.541,00	R\$5.082,00
57	Placa Híbrida - 8RA + 8RD	2	pç	R\$1.573,00	R\$3.146,00
58	Placa de interligação media getaway 32 canais	2	pç	R\$1.962,00	R\$3.924,00
59	Porca Gaiola para Rack	500	pç	R\$1,32	R\$660,00
60	Tomada de parede - 2p	100	pç	R\$3,81	R\$381,00
61	Tomada de Telefone - 4p	100	pç	R\$4,49	R\$449,00
62	Velcro (3m)	50	rl	R\$19,96	R\$998,00
63	Licença Ramal SIP@Net para iS3000 com 10 licenças	10	pç	R\$2.530,00	R\$25.300,00
64	Licença Tronco SIP@Net para iS3000 com 10	5	pç	R\$2.640,00	R\$13.200,00



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
	licenças				
65	<p>Aparelho Telefônico Analógico: O terminal telefônico analógico para uso em ramal de Central Telefônica PABX, entretanto, ele também poderá ser ligado a outros tipos de PABX. Deverá possuir as seguintes características: Uso em mesa ou parede Campainha eletrônica com volume ajustável Tecla para repetição do último número chamado (tecla REDIAL) Tecla para consulta/transferência de chamada (tecla FLASH) Tecla para silenciar o microfone durante uma chamada (tecla MUTE) Tecla para alterar temporariamente o modo de discagem de pulso para tom (tecla MODE) Cabos de linha e do monofone com conectores Teclas numéricas: 0...9, *, # Inserção de pausa: PAUSE Consulta/Transferência: FLASH (100ms) Volume da campainha (alto, médio ou baixo) Sinalização decádica (pulso) ou MF (tons) Cor grafite. Garantia de 60 dias</p>	50	pç	R\$80,06	R\$4.003,00
66	<p>Aparelho Telefônico Analógico c/ bina: O terminal telefônico analógico com BINA para uso em ramal de Central Telefônica PABX,, entretanto, ele também poderá ser ligado a outros tipos de PABX. Deverá possuir as seguintes características: Uso em mesa ou parede Relógio & temporizador Visualização do nº chamado Led de Mensagem em Espera Tecla de Transferência/ Espera Led indicadora de toque Seleção de toque da campainha Seleção de volume da campainha Viva Voz Controle do volume de voz Tecla para repetição do último número chamado (tecla REDIAL) Tecla para consulta/transferência de chamada (tecla FLASH) Tecla para silenciar o microfone durante uma</p>	10	pç	R\$214,66	R\$2.146,60



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
	chamada (tecla MUTE) Tecla de Verificação os números armazenados Tecla de Gravação que possibilite armazenar temporariamente um número (isto é, durante uma chamada) A seleção do toque da campainha permite distinguir os toques de telefones Visualização dos 4 últimos números chamados Back-up da Memória Garantia de 03 meses				
67	Aparelho Telefônico Digital: O terminal telefônico digital compatível com Central Telefônica PABX marca Philips, modelo SOPHO IS3000. Deverá possuir as seguintes características: programação possível no teclado standard discagem rápida discagem pelo nome preparação de discagem (off-line) repetição do último número discado indicação do número chamador tecla Mute(silêncio temporário de tx) operação com fone viva voz(handsfree) intercomunicador auto-resposta menu da programação das teclas hora/calendário tempo decorrido de uma ligação informação de medição número chamador / nome chamador chamada em espera fila de chamadas em espera chamada redirecionada "status" das facilidades mensagem em espera teclas para facilidades específicas chefe/secretaria e grupo de facilidades carregamento da programação via SOPHO IS indicação visual de mensagem em espera modo de programação auto-teste memória de "back-up" fonte local reserva telealimentação 12 teclas standard 12 teclas funções programáveis	2	pç	R\$2.848,05	R\$5.696,10



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
	13 tecla funções fixas 2x24 "display" (alfa-numérico) Garantia de 12 meses				
68	Aparelho Telefonico s/ fio Frequência de alcance 1.9 Ghz . Posição Mesa. Identificador de Chamadas Sim. Modos de Discagem Pulso, Tom, Armazenagem de Ligações 20, Discagem Rápida 10 números, Expansível até (Ramais), Funções Flash, Mute, Rediscar. Garantia de 12 meses	5	pç	R\$256,00	R\$1.280,00
69	Headset com telefone Monoauricular com tubo de voz com filtro de proteção, Dimensões aproximadas (cm): 24 x 14, Adaptação ergonômica à cabeça, Protetor Auricular, Microfone: Haste com giro de 360°, Conforto: Tamanho regulável, Tubo: Intercambiável, Removível e Rígido. Garantia de 3 meses	5	pç	R\$340,66	R\$1.703,30
70	Amplificador com Headset. (Headset para mesa telefonista) - Call Clarity & SoundGuard Plus; - Controles de Volume (Tx e Rx); - Controle de Tonalidade; - Indicação de Linha ocupada; - Chave Headset/Monofone com Led; - Mute com indicação LED; - Chave Nivel Tx (2 posições); - Chave de Configuração (6 posições); - Suporte do Headset; - Fonte de alimentação 110Vac; - Duoset Noice Canceling (cancelamento de ruído). - Firefly com indicação luminosa - Garantia de 12 meses	3	pç	R\$1.029,33	R\$3.087,99
71	Central Telefônica - 02 TA / 8RA / 02RD - CONFIG.01 - (versão para RACK ou PAREDE); Configuração Básica Bastidor: Bastidor + Fonte FON-2-R com porta serial e rede, 18 canais. Configuração: 1 licença de atendimento automático, 1 licença de espera, Capacidade Final de configuração de até 162 portas. Garantia de 12 meses	3	pç	R\$3.960,00	R\$11.880,00
72	Central Telefônica - 04 TA / 16RA / 04RD -	3	pç	R\$10.993,33	R\$32.979,99



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
	CONFIG.02 - (versão para RACK ou PAREDE): Configuração Básica Bastidor: Bastidor + Fonte FON-2-R com porta serial e rede, 18 canais. Configuração: 1licença de atendimento automático, 1 licença de espera, Capacidade Final de configuração de até 162 portas. Garantia de 12 meses				
73	Central Telefônica - 08 TA / 32RA / 04RD - CONFIG.03 - (versão para RACK ou PAREDE): Configuração Básica Bastidor: Bastidor + Fonte FON-2-R com porta serial e rede, 06 slots de 32 canais. Configuração: 1 licença de tronco IP, 5 licenças de ramal IP, 1licença de atendimento automático, 1 licença de espera, 1 licença de gravação e 1 licença de correio de voz. Capacidade Final de configuração de até 162 portas. Garantia de 12 meses	3	pç	R\$21.386,66	R\$64.159,98
74	TERMINAL DIGITAL COMUM. Tecla de Gancho com led 24 teclas para controle de funções programáveis sinalizadas com led Viva-voz sinalizado com led Visualização de duração de ligações Viva-voz com controle digital de volume na recepção Ajuste de posição de mesa e parede Acesso direto às funcionalidades do PABX, entre elas: calendário e relógio, siga-me, não perturbe, conferência, serviço de busca de pessoas, agenda 16teclas de funções fixas Idioma em português Homologado na Anatel Garantia de 12 meses	10	pç	R\$869,00	R\$8.690,00
75	TERMINAL DIGITAL AVANÇADO. Tecla de Gancho com led 24 teclas para controle de funções programáveis sinalizadas com led Viva-voz sinalizado com led Visualização de duração de ligações Viva-voz com controle digital de volume na recepção Ajuste de posição de mesa e parede Acesso direto às funcionalidades do PABX, entre elas: calendário e relógio, siga-me, não perturbe, conferência,	4	pç	R\$1.001,00	R\$4.004,00



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais
ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
	serviço de busca de pessoas, agenda 16teclas de funções fixas Idioma em português Porta adicional dedicada para a conexão de headset sem necessidade de base amplificadora Possibilidade de até dois módulos de 32 teclas Homologado na Anatel Garantia de 12 meses				
76	Terminal digital multi-linha 12 teclas, Histórico de Chamadas de Entrada (Chamadas Perdidas), Histórico de Chamadas de Saída (Rediscagem), Verificar/Editar Discagem Abreviada, Diretório, Nome do Ramal e Volume Aumentar/Abaixar Garantia de 12 meses	2	pç	R\$1.443,33	R\$2.886,66
77	Console DSS com 60 teclas com led, Monitorização de Troncos e Ramais. Garantia de 12 meses	2	pç	R\$1.051,33	R\$2.102,66
78	TELEFONE IP Histórico de chamadas recebidas e realizadas Agenda para 140 números, 8 teclas para acesso rápido Viva-voz Display iluminado com backlight e aviso de novas chamadas Função de Bloqueio de Chamadas Recebidas Data e Hora. Tecla "flash" Fonte: Entrada: AC 100/240; Saída 12V DC, 1000mA.. PoE: Opcional(Modelo com PoE não acompanha fonte, que pode ser adquirida a parte) Portas de rede: 2 PORTAS 10/100Mbps (WAN e LAN). Codecs: G.729, iLBC, G.711A,G.711U, GSM, G.726 DTMF: In band, SIP INGO, RFC2833 Contas SIP: 2 Garantia de 12 meses	50	pç	R\$547,06	R\$27.353,00
79	Gabinete com Slots e placas base (Shelf) Características: compartimento PM primário contém 8 Unidades de Grupo (UG 0...7 com duas posições para placas cada), duas posições para placas de controle (CPU, PMC-MC), uma posição para a Rede de Comutação (CSN-BC) e uma posição para a Unidade de Fonte de Alimentação; conexão para o Distribuidor Geral (DG) através de conectores	2	pç	R\$10.560,00	R\$21.120,00



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais
ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
	<p>frontais nas placas de PCT; compartimentos secundários com duas Unidades de Grupo adicionais (UG 8 e 9, ambas com uma posição para placas com conexão por barramento PM reduzido, provendo um máximo de 30 portas (dois canais das linhas de 2 Mbit/s são usados para propósitos de comunicação).</p> <p>O compartimento pode ser entregue em três opções: PM255, PM1100 e PM19”.</p>				
80	<p>Telefone IP com display de duas linhas, e 4 teclas de navegação para acesso as funções.</p> <p>Protocolos: SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261) 2 Conta SIP Duas Porta Ethernet 10/100 Mbps cPoE LCD Gráfico 2 linhas (2x15 caracteres) 2 Teclas de Linha (com LED uma cor), 2 Contas SIP independentes, 5 Teclas de Navegação/Menu, 1 Tecla Ajuste Volume, 10 Teclas Dedicadas para: Menu, Espera, Conferência, Agenda, Headset, Transferência, Remarcação, Alta-Voz e Corte-Micro. Codecs de Voz G.711 (a/u-law), G.723.1, G.729A/B, G.726, iLBC, G.722 (wide-band) Funcionalidades: Em Espera, Transferir, Reencaminhar, Conferência a 3, Não Incomodar, Marcação Rápida, Escolha Tom Toque, Voicemail, LED com sinalização de Chamada, Chamadas VoIP sem registo de Proxy Audio HD, Auscultador e Alta-Voz QoS Layer 2 (802.1Q, 801.2p), Layer 3 (ToS) e DSCP Atualização de Firmware via TFTP/FTP/HTTP/PnP Input AC 100-240V ; Output DC 5V/1.2A; Poe Integrado (802.3af) Garantia de 12 meses</p>	5	pç	R\$714,66	R\$3.573,30
81	<p>Telefone IP com display Gráfico 132x64 e 10 teclas de navegação para acesso as funções.</p> <p>Protocolos SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261) 3 Contas SIP Duas Porta Ethernet 10/100 Mbps cPoE Display Grafico: LCD Gráfico 132x64 3 Teclas de Linha (com LED uma cor), 3 Contas SIP independentes, 5 Teclas de Navegação/Menu, 10 Teclas programáveis de BLF (com LED de duas cores), 4 Teclas de ecrã</p>	5	pç	R\$1.233,33	R\$6.166,65



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
	<p>prográveis via XML, 1 Tecla Ajuste Volume, 7 Teclas Dedicadas para: Headset (com LED), Transferência, Remarcação, Espera, Alta-Voz, Corte-Micro, Configuração e Mensagens (com LED)</p> <p>Permitir modulo Teclas</p> <p>Codecs de Voz G.711 (a/u-law), G.723.1, G.729A/B, G.726, iLBC, G.722 (wide-band)</p> <p>Funcionalidades: Em Espera, Transferir, Reencaminhar, Conferência a 3, Não Incomodar, Marcação Rápida, Escolha Tom Toque, Voicemail, LED com sinalização de Chamada, Chamadas VoIP sem registro de Proxy</p> <p>Audio HD, Auscultador e Alta-Voz</p> <p>QoS Layer 2 (802.1Q, 801.2p), Layer 3 (ToS) e DSCP</p> <p>Atualização de Firmware via TFTP/FTP/HTTP/PnP</p> <p>Input AC 100-240V ; Output DC 5V/1.2A; Poe Integrado (802.3af)</p> <p>Garantia de 12 meses</p>				
82	<p>Terminal multimidia, Composto com a tecnologia HD Voice, integração com funcionalidades Open API, XML Browser, Push XML e Action URI/URL.</p> <ul style="list-style-type: none">- SIP v1(RFC2543), v2(RFC3261)- 4 Contas SIP- Duas Portas Ethernet 10/100 Mbps- PoE- Display Grafico de 7" touch screen digital TFT Cores LCD Gráfico 800 x 480- 6 Teclas (Silêncio, Câmara, Lista Telefónica, Transferência, Remarcação, Mãos Livres), 5 Teclas de Navegação, 4 Teclas Personalizadas, 23 Teclas Touch-screen personalizadas1x USB (2.0); 1x SD; A/V out RCA; Headset 2.5 mm- Câmara 2M CMOS- Codecs de Voz G.711, G.723.1, G.729AB, G.726, G.722 (wideband)- Codecs de Video H.264, H.263- Video Formato CIF/QCIF- Funcionalidades: Espera, Desvio, Transferência, Toques personalizados, Marcação Rápida, BLF/BLA, Black List, Voice Mail, Chamada direta sem SIP, Videoconferência a 3	2	pç	R\$4.500,00	R\$9.000,00



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
	- QoS 802.1p/Q tagging (VLAN), Layer 3 ToS e DSCP - Segurança: Ficheiro Configuração via AES encryption, Autenticação MD5/MD5-sess - Atualização Via FTP/TFTP/HTTP/HTTPS - Energia: AC 100~240V input and DC 5V/3A output - Garantia de 12 meses				
83	Fonte de alimentação elétrica, bivolt, para os aparelhos IP	20	pç	R\$114,00	R\$2.280,00
84	Sistema de audioconferência SIP, com tecnologia HD Voice e codec G.722. Deverá possuir tela de LCD com iluminação para as informações e recursos do aparelho. Principais características - Sistema HD Voice para alta fidelidade de chamadas em até 7 kHz. - 7 metros de captação dos microfones. - Integrada com PoE. - Adaptador de energia AC (bivolt). - Monitor LCD iluminado com controle de intensidade personalizado. - Diretório Corporativo de acesso, diretório de contato configurável pelo usuário e histórico de chamadas. - Suporte multi-idioma. - Codecs suportados: G.711, G.729, G.722, iLBC. - Garantia de 12 meses	1	pç	R\$3.620,00	R\$3.620,00
85	Sistema de Callcenter, deverá ser em uma plataforma de software baseada em sistema operacional Linux e capaz de realizar diversas funções especiais voltadas para a convergência de redes telefônicas tradicionais. Deverá prever a conexão ao PABX da Prefeitura através de tronco E1 ou SIP. As seguintes facilidades mínimas deverão ser contempladas do sistema de forma "on line": nome do grupo monitorado; total geral de chamadas oferecidas; total de chamadas atendidas; nível de atendimento: relação entre chamadas atendidas e total de chamadas; quantidade de chamadas aguardando em fila; maior tempo de espera em fila; quantidade de agentes logados; quantidade de agentes ausentes; Os relatórios deverão permitir o acompanhamento diário, semanal ou mensal	1	pç	R\$76.600,00	R\$76.600,00



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
	de uma serie de parâmetros configuráveis, como: performance de Grupo, de Agentes e campanhas. Deverá ser possível a implementação interna a plataforma do sistema do Call Center, de uma URA (Unidade de Resposta Audível). A configuração mínima do sistema de Call Center, deverá ser de: 01 x Plataforma (SW e HW) 08 x Agentes 02 x Supervisores				
86	Licença individual de Agente	10	pç	R\$1.473,33	R\$14.733,30
87	Licença individual de Supervisor	1	pç	R\$2.060,00	R\$2.060,00
88	Licença de software para Tarifador (entrada/saida/rama) para até 50 ramais	2	pç	R\$1.373,33	R\$2.746,66
89	Licença de software para Tarifador (entrada/saida/rama) para até 100 ramais	2	pç	R\$2.313,33	R\$4.626,66
90	Licença de software para Tarifador (entrada/saida/rama) para até 200 ramais	2	pç	R\$4.950,00	R\$9.900,00

Conforme o inciso III do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, os itens abaixo são bens de natureza divisível referente às cotas de 75% ou mais (Ampla Concorrência) e de até 25% (Exclusivo ME/EPP):

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
91	Central Telefônica - 30 TD / 8TA / 48RA/ 08RD - CONFIG.04 - (versão para RACK ou PAREDE): Configuração Básica Bastidor: Bastidor + Fonte FON-3-R com porta serial e rede, 10 slots de 32 canais. Configuração: 1 licença de tronco IP, 5 licenças de ramal IP, 1 licença de atendimento automático, 1 licença de espera, 1 licença de gravação e 1 licença de correio de voz. Capacidade Final de configuração de até 400 portas. Garantia de 12 meses	2	pç.	R\$51.553,33	R\$103.106,66



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ITEM		DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
92	75% ampla concorrência	Central Telefônica - 30 TD / 8TA / 128RA / 08RD - CONFIG.05 - (versão para RACK ou PAREDE): Configuração Básica Bastidor: Bastidor + Fonte FON-4-R com porta serial e rede, 14 slots de 32 canais. Configuração: 1 licença de tronco IP, 5 licenças de ramal IP, 1 licença de atendimento automático, 1 licença de espera, 1 licença de gravação e 1 licença de correio de voz. Capacidade Final de configuração de até 600 portas. Garantia de 12 meses	1	pç.	R\$124.726,66	R\$124.726,66
93	25% exclusivo ME/EPP	Central Telefônica - 30 TD / 8TA / 48RA / 08RD - CONFIG.04 - (versão para RACK ou PAREDE): Configuração Básica Bastidor: Bastidor + Fonte FON-3-R com porta serial e rede, 10 slots de 32 canais. Configuração: 1 licença de tronco IP, 5 licenças de ramal IP, 1 licença de atendimento automático, 1 licença de espera, 1 licença de gravação e 1 licença de correio de voz. Capacidade Final de configuração de até 400 portas. Garantia de 12 meses	1	pç.	R\$51.553,33	R\$51.553,33
94	25% exclusivo ME/EPP	Central Telefônica - 30 TD / 8TA / 128RA / 08RD - CONFIG.05 - (versão para RACK ou PAREDE): Configuração Básica Bastidor: Bastidor + Fonte FON-4-R com porta serial e rede, 14 slots de 32 canais. Configuração: 1 licença de tronco IP, 5 licenças de ramal IP, 1 licença de atendimento automático, 1 licença de espera, 1 licença de gravação e 1 licença de correio de voz. Capacidade Final de configuração de até 600 portas. Garantia de 12 meses	1	pç.	R\$124.726,66	R\$124.726,66



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

O item 95 desta licitação é destinado à livre concorrência, por tratar-se de serviço, não é objeto de natureza divisível:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	Preço Unitário	Preço Total
95	Hora técnica de programação central iS3000 de 180 troncos e 800 ramais	400	hr	R\$341,00	R\$136.400,00

VALOR TOTAL/GLOBAL DOS ITENS: R\$ 1.075.538,40 (um milhão setenta e cinco mil quinhentos e trinta e oito reais e quarenta centavos), sendo:

R\$ 206.625,24 para MATERIAIS;
R\$ 732.513,16 para EQUIPAMENTOS;
R\$ 136.400,00 para SERVIÇOS.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

CARTA PROPOSTA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO n° 16/2019 – SERMALI

A (empresa) _____, com sede na cidade de _____/____, à _____, n.º _____, Bairro _____, CEP _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, neste ato representada por _____, portador(a) da carteira de identidade CI/RG n.º _____ e CPF/MF n.º _____, abaixo assinado, propõe a Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais o **Registro de Preço para horas técnicas em manutenção de central telefônica SOPHO iS3000 da marca Philips, peças e materiais** para ampliação de serviços de telefonia do Paço Municipal e Unidades da Administração Municipal, de acordo com a Cotação de Preços e anexos a seguir e nas seguintes condições:

Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

Obs.: adequar a planilha acima ao especificado no ANEXO I do Edital, conforme o (s) ITEM (NS) proposto (s).

TOTAL GERAL PARA O (S) ITEM (NS) de N°s _____: R\$_____ (em algarismos e por extenso).

- a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente licitação, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.
- b) Declaramos, ainda, que nossa empresa não foi declarada inidônea, para licitar e contratar com a Administração Pública.
- c) Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará a Ata de Registro de Preços, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade CI/RG n° _____ e CPF/MF n° _____.
- d) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento da proposta, conforme estipulado no Edital.
- e) Para contato informamos:
Responsável (nome completo): _____
Telefone Fixo n.º: (__) _____
Telefone Celular n.º: (__) _____
E-mail: _____

Loca e Data

Nome e Assinatura do Responsável ou Representante Legal



ANEXO III

Ref. **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 16/2019 – SERMALI**

DECLARAÇÃO

A (empresa) _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, por intermédio de seu Representante Legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade CI/RG n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, DECLARA que:

- a) Assume inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação, e ainda pela autenticidade de todos os documentos apresentados.
- b) Aceita integral e irrevogavelmente os termos do edital em epígrafe.
- c) Para fins do disposto no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Acórdão 2745/10 – TCE/PR, que não possui sócio, cotista ou dirigente, bem como não possuem em seu quadro funcional nem que irá contratar empregados com incompatibilidades com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia, de assessoramento, que seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação.
- d) Para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n.º 4358 de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

- e) Está enquadrada no regime de tributação de microempresa e/ou empresa de pequeno porte, conforme estabelece o Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, **devidamente comprovado através da apresentação da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial**, conforme art. 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, **com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.**

Loca e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal



ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1012/2018 - DECOL

MINUTA / ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____ /2019 – SERMALI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS E A EMPRESA _____.

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezenove, nesta cidade de São José dos Pinhais, Estado do Paraná, na Sede da Prefeitura Municipal, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Passos Oliveira n.º 1101, Bairro Centro, CNPJ n.º 76.105.543/0001-35, doravante denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ANTONIO BENEDITO FENELON**, portador da CI/RG n.º 3.484.629-4/PR e CPF/MF n.º 445.885.429-15, e responsável pela Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Sr. **RAFAEL RUEDA MUHLMANN**, portador da CI/RG n.º 5.881.176-5 e CPF/MF n.º 019.055.849-03 e, de outro lado, a empresa _____, sediada _____, n.º _____, Bairro _____, CEP _____, na Cidade de _____/_____, com **CNPJ sob n.º _____**, doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, representada pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) da CI/RG n.º _____/___ e CPF/MF n.º _____, firmam a presente Ata, tendo como GESTOR Paulo Ivo Frederico Filho, portador da CI/RG n.º 6.895.155-0 e CPF/MF n.º 029.927.739-99, e como FISCAL, Eduardo Alexandre Boaretto, portador da CI/RG n.º 7.864.861-9 e CPF/MF n.º 007.233.149-69, conforme o contido no processo licitatório levado a efeito através do Edital de **Pregão Eletrônico n.º 16/2019 - SERMALI**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1 - Consideram-se registrados os seguintes preços para o **fornecimento de Defensas Metálicas**, de acordo com a Cotação de Preços e anexos e nas seguintes condições:

Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

1.2 - Este instrumento não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar contratações na quantidade estimada, e podem ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada a detentora do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O **prazo de vigência** da presente Ata será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - As despesas futuras correrão por conta das rubricas orçamentárias 3.3.90.30.00.00-Material de Consumo; 3.3.90.39.00.00-Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica e 4.4.90.52.00.00-Equipamentos e Material Permanente.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1 - A **DETENTORA DA ATA** deverá **entregar os materiais/equipamentos** em no máximo **30 (trinta) dias** após emissão de Ordem de Fornecimento/Compra.

4.2 - A **DETENTORA DA ATA** deverá atender em **período integral** (24 horas por dia, 07 dias por semana), sendo o horário comercial (segunda a sexta das 08h00min às 18h00min); para o atendimento emergencial ou de serviços que só possam ser executados fora do horário comercial (demais horários) será utilizado o horário estendido.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

4.3 - As horas técnicas contratadas deverão ser utilizadas para serviços realizados em qualquer unidade vinculada à Prefeitura de São José dos Pinhais (unidades de saúde, escolas, CMEIS, CRAS, hospital, secretarias municipais, museus, biblioteca, administrações regionais, conselhos, ginásios de esportes, almoxarifado, departamentos, paço municipal, entre outros) e; os materiais elétricos, lógicos, peças, acessórios e equipamentos serão utilizados em cada obra de acordo com a necessidade previamente autorizada.

4.3.1 - A contratação se faz necessária para manter toda estrutura de telefonia municipal em pleno funcionamento, atendendo a necessidade de manutenção e ampliação da telefonia, **INDISPENSÁVEL**, aos Departamentos da Prefeitura de São José dos Pinhais, visando funcionalidade, modernidade e economicidade.

4.4 - Na constatação de que o objeto registrado esteja em desacordo com o solicitado, sujeita-se a **DETENTORA DA ATA** às penalidades previstas na Cláusula Oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

5.1 - São obrigações da **DETENTORA DA ATA**, além das demais previstas nesta Ata e nos anexos que integram e complementam o Edital, as descritas a seguir:

5.1.1 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento e prestação de serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

5.1.2 - Arcar com todas as despesas como embalagem, seguro e transporte do material até o local de entrega.

5.1.3 - Cumprir todas as especificações e ou orientações dos serviços ora contratados.

5.1.4 - Responsabilizar-se pelos danos que causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, por si ou por seus prepostos assessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando o **MUNICÍPIO** de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

5.1.5 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

5.1.6 - Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as atividades inerentes ao fornecimento e execução do objeto da presente Ata, não cabendo, portanto, qualquer obrigação ao **MUNICÍPIO** com relação aos mesmos. A **DETENTORA DA ATA** responderá por qualquer recolhimento tributário indevido e por quaisquer infrações fiscais cometidas, decorrentes do fornecimento do objeto desta Ata.

5.1.7 - Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a vigência desta Ata, sendo o único responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

5.1.8 - Comunicar de forma imediata, ao **MUNICÍPIO**, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência.

5.1.9 - Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, nos termos do art. 55, inc. XIII, da Lei n.º 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à **DETENTORA DA ATA**.

5.1.10 - A **DETENTORA DA ATA** não poderá possuir sócios, cotistas ou dirigentes, nem tampouco, contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia ou assessoramento, conforme estabelece o entendimento contido no Acórdão 2745/10 – TCE/PR e no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná,



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

publicado ao AOTC 229 de 11/12/2009, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal que versa sobre o nepotismo.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento do objeto desta Ata será efetuado diretamente em conta corrente da **DETENTORA DA ATA**, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo de cada etapa devidamente entregue e comprovada; dos serviços efetivamente prestados e após aceitação das faturas pela fiscalização do **MUNICÍPIO**, faturas essas que deverão ser apresentadas no Protocolo do Município.

6.2 - A Nota Fiscal deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS**
- **RUA PASSOS OLIVEIRA N.º 1101 - CENTRO - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR**
- **CEP.: 83030-720**
- **CNPJ N.º 76.105.543/0001-35**
- **INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTA**
- **EMPENHO N.º _____**

6.3 - Para cada Ordem de Fornecimento/Serviço, a **DETENTORA DA ATA** deverá emitir uma nota fiscal/fatura.

6.4 - A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela **DETENTORA DA ATA** do seguinte:

6.4.1 - Prova de Regularidade (Certidão) relativa à Seguridade Social (**INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

6.4.2- Certidão que comprove Regularidade de **Tributos Municipais** junto ao Município de São José dos Pinhais e da sede da **DETENTORA DA ATA**, em plena validade.

6.4.3 - Cópia da Guia da Previdência Social - **GPS** e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **GFIP**, referente ao último recolhimento, devidamente quitados e autenticados.

6.4.4 - **Folha de pagamento** relativa à remuneração dos empregados relacionados aos serviços prestados e faturados.

6.4.5- Anotação de Responsabilidade Técnica (**ART'S**), do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (**CREA/PR**), dos profissionais responsáveis pela execução dos serviços.

6.5 - O **MUNICÍPIO** fará a retenção da contribuição previdenciária sobre as notas fiscais ou faturas de prestação de serviços, atendendo ao disposto na Lei n.º 8.212/91, com as alterações introduzidas pela Lei 9.711/98, observada para tanto, a regulamentação aplicável.

6.6 - O **MUNICÍPIO** reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a **DETENTORA DA ATA**, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

6.7 - O **MUNICÍPIO** em hipótese alguma efetuará pagamento de reajuste, correção monetária ou encargos financeiros, correspondente a atraso na apresentação das faturas corretas.

6.8 - Caso o **MUNICÍPIO** venha a efetuar algum pagamento após o vencimento, por sua exclusiva responsabilidade, o valor em atraso será acrescido de encargos financeiros calculados com base no IGPM/FGV (Índice Geral de Preços no Mercado), a partir do prazo estipulado para o pagamento,



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

devendo ser este o índice utilizado para qualquer situação corrente, relativa ao presente instrumento, e na sua falta, aquele que vier a substituí-lo.

6.9 - Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas, o **MUNICÍPIO**, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las à **DETENTORA DA ATA**, para as devidas correções. Na hipótese de devolução, as faturas serão consideradas como não apresentadas, para fins de atendimento às condições estabelecidas.

6.10 - Os preços contratados serão fixos e irremovíveis salvo disposto no art. 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

7.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada e as Ordens de Fornecimentos/Serviços à ela vinculadas poderão ser rescindidas, de pleno direito, no todo ou em parte, pelo **MUNICÍPIO**, quando:

7.1.1 - A **DETENTORA DA ATA** descumprir as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.

7.1.2 - A **DETENTORA DA ATA** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

7.1.3 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial, se assim for decidido pelo **MUNICÍPIO**.

7.1.4 - Estiverem presentes razões de interesse público.

7.2 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador e ratificado pela autoridade superior.

7.2.1 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços nas hipóteses previstas nos subitens 7.1.1 e 7.1.3 sujeita à **DETENTORA DA ATA** a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado da Ata, sem prejuízo das demais multas devidas por inadimplemento até a data do cancelamento, e ainda as sanções previstas no Artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGPM/FGV (Índice Geral de Preços no Mercado), a partir do mês para o qual foi calculada até o mês de sua quitação.

7.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 - Excetuados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comunicados e comprovados pela **DETENTORA DA ATA** e aceitos pelo **MUNICÍPIO**, o não cumprimento do prazo de fornecimento/execução sujeita-a a multa calculada sobre o valor total do fornecimento/serviço em atraso, de acordo com a seguinte fórmula:

M = 0,003 x N x F, onde:

M = valor da multa.

N = atraso em horas consecutivas, tomando-se por base a ordem de fornecimento/serviço.

F = valor total do fornecimento/serviço em atraso, vigente na data de aplicação da multa.

Obs.: A multa será limitada em até 30% (trinta por cento) do valor total do fornecimento/serviço em atraso.

8.2 - O valor da multa, aplicado conforme os critérios acima, será atualizado até a data de sua quitação, de acordo com a variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.



8.3 - A **DETENTORA DA ATA** terá 05 (cinco) dias de prazo, contados a partir da sua notificação, para se pronunciar a respeito de multas aplicadas pelo **MUNICÍPIO**. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dará direito à **DETENTORA DA ATA** a qualquer contestação.

8.4 - O **MUNICÍPIO**, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o respectivo valor contra créditos da **DETENTORA DA ATA**, independentemente de qualquer contestação.

8.5 - Pela inexecução total ou parcial da Ata o **MUNICÍPIO** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no artigo 87, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 - É vedado à **DETENTORA DA ATA** a subcontratação do objeto desta Ata, ou a cessão ou transferência da Ata, ainda que parcial, para outra empresa, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais.

9.2 - Qualquer subcontratação parcial só poderá ser feita com autorização prévia e por escrito do **MUNICÍPIO**. Autorizada a subcontratação, a **DETENTORA DA ATA** permanece com integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as condições contratuais, com observação do seguinte:

a) O **MUNICÍPIO** fica isento de quaisquer responsabilidades por obrigações que a **DETENTORA DA ATA** tenha contraído ou venha a contrair, a qualquer título, com a subcontratada.

b) A autorização para subcontratar poderá ser revogada pelo **MUNICÍPIO**, a qualquer momento, sem que tal revogação dê à **DETENTORA DA ATA** direito ao ressarcimento de quaisquer danos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA NOVAÇÃO

10.1 - Fica expressa e irrevogavelmente estabelecido que a abstenção pelas partes contratantes, do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhes assistem pela Ata, ou a concordância com o atraso no cumprimento ou inadimplemento de obrigações da outra parte, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exigidos a qualquer momento e não alterarão, de modo algum, as condições estipuladas na Ata, nem obrigarão as partes, relativamente a vencimentos ou inadimplementos futuros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

11.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

11.1.1 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

11.1.2 - Integram esta Ata o edital de **Pregão Eletrônico n.º 16/2019 – SERMALI** e seus anexos e a proposta da empresa detentora da ata.

11.2 - A **DETENTORA DA ATA** tem pleno conhecimento dos elementos constantes desta Ata, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares do material a ser entregue/dos serviços a serem executados, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento da Ata.

11.3 - As partes contratantes ficam sujeitas às normas constantes da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, sendo que os casos omissos também serão resolvidos através da aplicação da referida lei.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

11.4 - Este instrumento contratual é proveniente do **Processo Administrativo n.º 1012/2018 – DECOL**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Cidade de São José dos Pinhais, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem de acordo, os representantes legais assinam a presente Ata, em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São José dos Pinhais, _____ de _____ de 2019.

ANTONIO BENEDITO FENELON
PREFEITO MUNICIPAL

RAFAEL RUEDA MUHLMANN
SECRETÁRIO MUNICIPAL

DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS:
